

Henkilötiedot	Lapsen nimi	Syntymäaika
	Päiväkoti tai koulu, johon lapsi on ilmoitettu	
Oppivelvollisuus	<input type="checkbox"/> 9-vuotinen perusopetuksen oppivelvollisuus <input type="checkbox"/> pidennetty oppivelvollisuus	
Hakemus	Lapselle haetaan ____ . ____ . ____ alkaen <input type="checkbox"/> oppilaskohtaisen tuen päätöstä. <input type="checkbox"/> päätöksen tarkistamista. <input type="checkbox"/> päätöksen purkua.  Päätös tarkistetaan viimeistään 2. ja 6. luokan keväällä tai tarvittaessa.	
Oppilaskohtainen tuki ja oppimäärä	<input type="checkbox"/> Yleinen oppimäärä  <input type="checkbox"/> Opintoissa eteneminen tavoitekokonaisuuksittain vuosiluokkaansa hitaammin  <input type="checkbox"/> Oppiaineen oppimäärän rajaaminen -aiemmat rajatut oppiaineet:  -uudet rajatut oppiaineet  -purettavat rajatut oppiaineet  <input type="checkbox"/> Oppiaineen oppimäärän tilapäinen vapauttaminen  <hr/> <input type="checkbox"/> Toiminta-alueittain järjestettävä opetus <input type="checkbox"/> Opintoissa eteneminen tavoitekokonaisuuksittain vuosiluokkaansa nopeammin	
Pääsääntöinen opetusryhmä	<input type="checkbox"/> yleisopetuksen ryhmässä <input type="checkbox"/> erityisluokalla	

**Koulun rehtori / koulunjohtaja / kasvatuspäällikkö / päiväkodin johtaja täyttää.**

Oppilaan, huoltajan/laillisen edustajan kuuleminen	Huomioitavaa:          Päiväkodin/koulun arvio oppilaskohtaisen tuen toteuttamisesta yleisopetuksen ryhmässä: <input type="checkbox"/> Voidaan järjestää <input type="checkbox"/> Ei voida järjestää
Päivämäärä  ____ . ____ . ____	Allekirjoitus

Kuulemiseen osallistuvat	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="336 333 826 371">Nimi</th> <th data-bbox="826 333 1465 371">Oppilas/huoltaja/opettaja/johtaja/rehtori/muu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> </tbody> </table>	Nimi	Oppilas/huoltaja/opettaja/johtaja/rehtori/muu	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Nimi	Oppilas/huoltaja/opettaja/johtaja/rehtori/muu																
_____	_____																
_____	_____																
_____	_____																
_____	_____																
_____	_____																
_____	_____																
_____	_____																
Hakijan tiedot ja luovutuslupa	<p>Huoltajien lupa liitteenä olevien lausuntojen luovuttamiseen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- varhaiskasvatuksen opettajalle, luokanopettajalle tai -valvojalle,</li> <li>- varhaiskasvatuksen erityisopettajalle, erityisopettajalle,</li> <li>- kouluterveydenhoitajalle, koulukuraattorille</li> <li>- muulle _____</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Saa luovuttaa.      <input type="checkbox"/> Ei saa luovuttaa.</p>																
Liitteet	<p><input type="checkbox"/> Oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva arvio ja suunnitelma</p> <p><input type="checkbox"/> Lääkärin lausunto</p> <p><input type="checkbox"/> Psykologin lausunto</p> <p><input type="checkbox"/> Muut asiantuntijalausunnot</p>																

Salassapito ja säilytys:

Oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevan suunnitelman ja tukea koskevan päätöksen salassapidon ja säilytysaikojen osalta on huomioitava, että asiakirjat ovat salassa pidettävä (POL 1090/2024 40 §). Asiakirjoja säilytetään 10 vuotta oppivelvollisuuden päättymisestä (TihL 906/2019).

Huoltajan nimi	Osoite ja puhelin
Päiväys ja huoltajan allekirjoitus	
Huoltajan nimi	Osoite ja puhelin
Päiväys ja huoltajan allekirjoitus	
Huoltajan nimi	Osoite ja puhelin
Päiväys ja huoltajan allekirjoitus	