



Sosiaalitoimisto

TOIMEENTULOTUEN HAKEMINEN HAUTAUSMENOIHIN

Lähiomaisenne on kuollut ja suru on kohdannut Teidät.
Haette toimeentulotukea hautausmenoihin.
Jotta toimeentulotuen hakeminen hautausmenoihin olisi
mahdollisimman vaivatonta, olemme laatineet seuraavat
ohjeet hakemuksen käsittelyä varten.

Toimeentulotukea voidaan myöntää erityisistä tarpeista ja olosuhteista johtuviin menoihin. Tällaisina menoina voidaan huomioida hautausmenot. Hautauskuluja haetaan siitä kunnasta, missä vainajalla on ollut kotipaikka.

Tarpeellisen suuruisiin välttämättömiin hautausmenoihin myönnetään toimeentulotukea silloin, kun kuolinpesä on varaton. Kuolinpesän tulot ja varat otetaan huomioon hautausavustusta myönnettäessä, samoin lesken tulot ja varat.

Toimeentulotukena voidaan hautausmenoihin myöntää vain välttämättömät hautausmenot, joita ovat:

- vainajan pakolliset kuljetuskulut
- kukkalaite arkun päälle (noin 50 euroa),
- arkku (enintään 390 euroa, sis. arkkuun laitto ja pukeminen)
- uurna (noin 40-50 euroa)
- seurakunnan pakolliset laskut haudan kaivamisesta ja peittämisestä
- perunkirjoituskulut enintään 100 euroon asti

Toimeentulotukilaskelmaan ei hyväksytä seuraavia menoja:

- muistotilaisuudesta aiheutuneita kuluja, esim. seurakuntasalin vuokraa tai pitopalvelulaskua
- hautakivestä ja /tai kaiverruksesta aiheutuneita kuluja
- lehti-ilmoituskuluja
- hautapaikan hankintakuluja
- siunauskappelin vuokraa ja papin palkkiota, mikäli kirkkoon kuulumaton vainaja

Näistä kuluista vastaa hautauksen järjestäjä / palveluiden tilaaja omilla varoillaan!

Kirkkoon kuulumattoman vainajan kuluista huomioidaan vain

- pakolliset kuljetuskulut

- tuhkaus
- arkku
- uurna

Mikäli kuolinpesä on täysin varaton, ei sairaalalaskuja ja muita maksamattomia laskuja makseta toimeentulotukivaroin, vaan ne tulee merkitä perukirjaan ja jäävät kuolinpesän veloiksi. Mitään laskuja ei tule pääsääntöisesti maksaa ennen toimeentulotukipäätöksen tekemistä. Laskujen eräpäiviin voi pyytää lykkäystä.

Henkilön kuoleman jälkeen on tehtävä perunkirjoitus. Perunkirjoitusta varten laaditaan perukirja, johon luetteloidaan pesän varat ja velat.

Perukirjalla on kolme tehtävää. Se on osakasluettelo eli siitä ilmenee kaikki perilliset ja testamentinsaajat. Toiseksi se on yhteenveto vainajan varoista ja veloista. Kolmanneksi se on veroilmoitus, jonka perusteella perillisille määrätään perintövero. Perukirja toimitetaan verotoimistoon kuukauden sisällä perunkirjoitustilaisuudesta.

Perunkirjoitus on toimitettava kolmen kuukauden kuluessa kuolemasta. Jatkoaikaa voi hakea verotoimistosta.

Vastuu perunkirjoituksen järjestämisestä on sillä kuolinpesän osakkaalla, jonka hoidossa vainajan jäämistö on. Perunkirjoituksen laiminlyönnistä voi seurata henkilökohtainen velkavastuu pesän osakkaalle, jos pesä on velkainen.

Perunkirjoituksia tekevät esimerkiksi asianajo- ja lakiasiaintoimistot ja pankit. Perunkirjoituksen voi tehdä myös itse, jos pesän varat ovat pienet ja perinnönjako yksinkertainen.

Perukirjoitusta varten on saatavilla ohjeita sekä maksuttomia lomakkeita internetistä. Perunkirjoituksen toimittaa kaksi uskottua miestä, jotka arvioivat omaisuuden arvon ja merkitsevät sen perukirjaan. Uskottuna miehenä voi toimia pesän osakaskin, mutta yleensä uskottuina miehinä toimivat esteellisyysyistä pankit tai asianajo- ja lakiasiaintoimistot. Kustannukset vaihtelevat riippuen siitä, missä perunkirjoitus on tehty. Toimeentulotukea voidaan myöntää perunkirjoituskuluihin enintään 100 euroa.

Hautauskuluja haetaan toimeentulotukihakemuksella, joita saa sosiaalitoimiston neuvonnasta. Hakijana toimii kuolinpesän osakas.

Hakemukseen tulee liittää:

- o kopio perukirjasta
- o hautaukseen liittyvät laskut ja laskuerittelyt
- o tiliotiedot vainajan ja lesken kaikista pankkitileistä kuolinkuukaudesta hakemuskaukauteen asti
- o muut mahdolliset tilannetta selventävät asiakirjat
- o tarvittaessa muut laskut

HUOM!

Mikäli haette toimeentulotukea hautauskuluihin, ei vainajan tililtä saa maksaa mitään laskuja, koska kuolinpäivän saldo huomioidaan tulona toimeentulotukilaskelmassa.

Lisätiedot:

Someron kaupungin sosiaalitoimisto

Neuvonta p. 040 1268 225