

Lukuvuositedote koteihin 2018-2019



Pitkäjärven koulu

Sisällys:

Opettajat:	2
Koulunkäynninohjaaja:	2
Keittäjä-siistijät:	2
LUKUVUODEN TYÖAJAT:	3
KOULUN OPPILASMÄÄRÄ 2018-2019	4
KOULUN YLEISET JÄRJESTELYT:	5
KOULUTUNNIT	5
PÄIVÄNAVAUKSIA	5
VÄLITUNNIT	5
KULJETUS	5
POISSAOLO	5
TUKIOPETUS	6
ERITYISOPETUS	6
ARVIOINTI	6
LIIKKUVA KOULU	6
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	7
SÄILYTYS	7
KOULUTAPATURMAT	8
ILTAPÄIVÄKERHO	8
MUUTA	9
KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ	10
VANHEMPAINRYHMÄ	10
OPPILASHUOLTO	11
KOULUTERVEYDENHOITAJA	11
HAMMASHUOLTO	11
KOULUPSYKOLOGI	11
KOULUKURAATTORI	11
OPPILASHUOLTOTOIMINTA	12
Liite 1	13

Pitkäjärven koulu

Turuntie 1307

31520 Pitkäjärvi

Puh: 040 1268 734

Keittiö: 044- 7791 701

e-mail: paivi.s.isotalo@somero.fi



Opettajat:

Päivi Isotalo	koulunjohtaja/ luokanopettaja 5.-6. lk.
Maarit Helmi	luokanopettaja 1.-2. lk.
Henna Hakamäki	luokanopettaja 3.-4. lk.
Jyrki Lahti	tuntiopettaja
Tuija Ilmonen-Tammi	osa-aikainen erityisopettaja

Koulunkäynninohjaaja:

Marika Haapala

Keittäjä-siistijät:

Päivi Mannonen	keittäjä
Tanja Nikkanen	siistijä

LUKUVUODEN TYÖAJAT:

Syyslukukausi	8.8.2018 - 21.12.2018
Kevätlukukausi	7.1.2019 - 1.6.2019

Lomat:	Syysloma (vko 42)	15.10.2018 - 19.10.2018
	Talviloma (vko 8)	18.2.2019 - 22.2.2019
	Pääsiäisloma	19.4.2019 - 22.4.2019

Vapaapäivät:	Itsenäisyyspäivä	6.12.2018
	Perjantai	7.12.2018
	Vappu (ke)	1.5. 2019
	Helatorstai	30.5.2019



KOULUN OPPILASMÄÄRÄ 2018-2019

	TYTTÖJÄ	POIKIA	YHTEENSÄ
1. LUOKKA	1	4	5
2. LUOKKA	6	3	9
3. LUOKKA	1	4	5
4. LUOKKA	6	7	13
5. LUOKKA	3	2	5
6. LUOKKA	5	7	12
YHTEENSÄ	22	27	49



KOULUN YLEISET JÄRJESTELYT:

KOULUTUNNIT ovat Pitkäjärvellä klo 7.55-14.30 välisenä aikana. Kunkin oppilaan työaika näkyy hänen lukujärjestyksestään.

PÄIVÄNAVAUKSIA järjestetään pääasiassa luokissa.

Noin kerran kuukaudessa on koulun yhteisiä päivänavauksia.

VÄLITUNNIT pidetään koulupäivän aikana opettajan sopimaksi katsomalla tavalla. Jos välitunti ei ole yhteisen valvonnan aikana, huolehtii opettaja valvonnasta itse.

Välitunnit Pitkjärvän koululla	8.40 - 8.45
	9.30 - 9.45
	10.30 - 10.45
	11.30 - 12.00 ruoka+välitunti
	12.45 - 13.00
	13.45 - 14.00

Koulupäivän aikana opettajat tavoittaa parhaiten välituntisin.

KULJETUSOPPILAIDEN koulukyydit on järjestetty linja-autolla tai tak-silla. Kuljetusten aiheuttaman odotuksen aikana on kouluilla aamuisin ja iltapäivisin valvonta.

POISSAOLOISTA oppilaan sairastuessa tulee ilmoittaa mahdollisimman pian puhelimitse, sähköpostilla tai Wilman välityksellä.

Koulutyön kannalta on toivottavaa, että perheen yhteiset lomamatkat ovat koulun lomien aikana. Luokanopettaja voi myöntää enintään kolmen päivän loman. Pidemmistä vapaista tehdään anomus koulunjohtajalle, yli kahden viikon lomista sivistyslautakunnalle. Lomakkeita loman anomista varten saa koululta ja netistä. **Huoltaja vastaa siitä, ettei ylimääräinen vapaa vaikeuta koulutyötä.**

TUKIOPETUSTA järjestetään tarvittaessa. Tukiopetus on eriyttämisen muoto, jolle on ominaista yksilölliset tehtävät, yksilöllinen ajankäyttö ja ohjaus. Tukiopetuksen tarkoituksena on auttaa oppilasta, jonka edistymisen opinnoissa on tilapäisesti vaikeutunut. Tukiopetusta annetaan joko oppilaan työjärjestyksen mukaisten oppituntien aikana tai niiden ulkopuolella. Luokanopettajat ilmoittavat ajasta luokkakohtaisesti.

ERITYISOPETUS tukee lapsen koulunkäyntiä sekä lapsen koko persoonallisuuden kehitystä opetuksellisin ja kasvatuksellisin keinoin. Lähtökohdina ovat oppilaan vahvuudet sekä lapsen yksilölliset oppimis- ja kehitystarpeet. Opetusta annetaan joko yksilöllisesti, pienryhmässä tai yhdessä luokanopettajan kanssa.

ARVIOINTI

Arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kuvata, miten hyvin oppilas on saavuttanut kasvu- ja oppimiselle asetetut tavoitteet. Suullinen arviointi annetaan kolmikantakeskustelun yhteydessä. Kirjallinen väliarviointi annetaan syyslukukauden päätteeksi. Lukuvuositodistus jaetaan keväällä lukuvuoden päätyttyä.



LIKKUVA KOULU

Pitkäjärven koulu on liikkuva koulu. Liikkuvan koulun tavoitteena on aktiivisempi ja viihtyisämpi koulupäivä, jossa pyritään lisäämään oppilaiden osallisuutta ja vähentämään istumista lisäämällä liikkumista. Liikkuvassa koulussa ajatellaan asioita uusilla ta-

voilla, esim. istutaan vähemmän, tuetaan oppimista toiminnallisilla menetelmillä, liikutaan välitunneilla ja kuljetaan koulumatkat mahdollisuuksien mukaan omin lihasvoimin.

Koulussamme toimii välituntioskio, jota ylläpitävät 5.-6.-luokkalaiset omilla vuoroillaan. Välituntioskista voi lainauskorttia vastaan hakea koulupäivän aluksi liikuntavälineitä, joita haluaa välituntisin käyttää. Tavarat palautetaan kioskiin koulupäivän päättyessä. Kerran koulupäivän aikana 5.-6.-luokkalaiset pitävät ”Välkkäri”-välitunnin. Välitunnin aikana liikutaan ohjatusti, tavoitteena saada kaikki mukaan pelaamaan ja leikkimään.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Koulun järjestyssäännöt on laadittu syksyllä 2016 (liite 1). Ne tarkastetaan ja läpikäydään yhdessä oppilaiden kanssa lukuvuositain.

Sovittujen sääntöjen rikkomisesta on yhdessä oppilaiden kanssa päätetty seuraavista rangaistusmenettelyistä.

- Rikkomus käydään läpi kasvatuskeskustelussa opettajan kanssa. Kasvatuskeskustelulomake lähtee kotiin huoltajan allekirjoitettavaksi. Jos rikkomus on toistuvaa tai opettaja katsoo sen olevan erityisen vakava, seuraa oppilaalle jälki-istunto.
- Luokilla 3.-6. unohduksista tulee unohdusmerkintä. Yli viidestä unohduksesta on seurauksena jälki-istunto. Unohdukset nollaantuvat kuukausittain.
- Väkivaltaisuudesta seurauksena on aina jälki-istunto.

SÄILYTYS

Jokaisella oppilaalla on oma pulpetti, jossa voi säilyttää kirjoja ja koulutarvikkeita. Liikuntavarustusta varten on pukuhuoneissa naulakot.

Lisäksi kouluilla on suksivarastot ja säilytystilat luistimille.

KOULUTAPATURMAT

Koulussa ja koulumatkalla oppilaalle sattuneen koulutapaturman hoito on peruskoulun oppilaalle maksuton.

Someron kaupunki on vakuuttanut peruskoulujensa ja lukion oppilaat vapaaehtoisella tapaturmavakuutuksella. Vakuutus korvaa tapaturmat, jotka sattuvat varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, liikunnassa, välitunnilla sekä otettaessa osaa koulun opetussuunnitelman puitteissa järjestämiin yhteisiin urheilu- ja kulttuurisiin, retkiin, käynteihin näyttelyissä, museoissa, tehtaissa jne. sekä matkalla suorinta tietä kouluun tai koulusta kotiin.

Koulussa tapahtuneesta tapaturmasta tehdään kirjallinen selvitys, joka lähetetään oppilaan huoltajalle. Vakavat tapaturmat ilmoitetaan viipymättä oppilaan kotiin.

ILTAPÄIVÄKERHO

Kerhotoiminnan tarkoituksena on tukea koulun kasvatus- ja opetustyötä. Se tarjoaa monipuolista toimintaa ja antaa mahdollisuuden muuhunkin kuin tavanomaiseen koulutyöhön turvallisessa ja rauhallisessa ympäristössä. Kerho toimii koululla 13.00-16.00 välisenä aikana. Toimintaan voivat hakemuksesta osallistua 1.-2.-luokan oppilaat. Toiminta on maksullista.



MUUTA

Välitunneilla käytettävistä omista leluista, palloista yms. tulee huolehtia itse. **Koulu ei vastaa kuin koulutyössä tarvittavista välineistä.**

Isojen ja pienten oppilaiden välillä koulullamme on **kummitoimintaa**. Pääsääntöisesti kuudesluokkalaiset toimivat kakkosluokkalaisten ja viidesluokkalaiset ykkösluokkalaisten kummeina.

Koulun ulkopuolella annettava opetus: Tutustumisretkiä lähiympäristöön ja kauemmaksikin tehdään ajankohtaisuuden ja kunkin luokan kiinnostuksen mukaan.

Yökouluja, luokkaretkiä ja leirikouluja järjestetään vapaaehtoisuuteen perustuen kiinnostuksen mukaan.

Kulttuuritarjontaa, etenkin kaupungin tarjoamaa toimintaa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan vieraillemalla konserteissa, teatteriesityksissä, taidenäyttelyissä jne.

Kaupungin liikuntatiloja pyritään käyttämään mahdollisuuksien mukaan lukuvuoden aikana useasti.

Uusi tupakkalaki astui voimaan 1.10.2010, jolloin tupakointi on kielletty kaikissa perusopetusta, ammatillista koulutusta ja lukio-opetusta antavien oppilaitosten sisätiloissa sekä niiden käytössä olevilla ulkoalueilla. Tupakkalain tarkoitus on ehkäistä tupakkatuotteiden käytön aloittamista, edistää niiden käytön lopettamista ja suojella väestöä tupakansavuille altistumiselta. Lain tavoitteena on ihmisille myrkyllisiä aineita sisältävien ja riippuvuutta aiheuttavien tupakkatuotteiden käytön loppuminen.

KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Kaiken kasvatustyön taustalla on aikuisten välinen yhteen hiileen puhaltaminen ja yhteisten tavoitteiden mukaan työskenteleminen. Avoimuus ja luottamus syntyvät ja säilyvät, kun epäselvät asiat selvitetään välittömästi asianosaisten kanssa puhumalla.

TOIMINNALLINEN VANHEMPAINILTA pidetään syyslukukauden alussa haasteottelun merkeissä. Lisäksi huoltajilla on mahdollisuus varata aika kahdenkeskiseen keskusteluun.

VANHEMPAINILTOJA pidetään kevätlukukaudella luokittain. Jokainen luokanopettaja kutsuu omien oppilaidensa vanhemmat luokkakohtaiseen keskustelutilaisuuteen.

KOLMIKANTAKESKUSTELUT käydään kerran joko syys- tai kevätlukukaudella yhdessä opettajan, oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa.

VANHEMPAINRYHMÄ

Koulullamme toimii aktiivinen vanhempainryhmä, joka toimii linkkinä koton ja koulun välillä ja tarjoaa vanhemmille tilaisuuden tuoda oma näkemysensä koulun kehitystyöhön. Vanhempainryhmä järjestää erilaisia rahankeruuprojekteja. Saaduilla varoilla rahoitetaan kouluretkiä.

Uudet vanhemmat toivotetaan lämpimästi tervetulleiksi mukaan toimintaan!

Olemme iloisia, jos vanhempina haluatte antaa osaamistanne osaksi opetustyötä. Ottakaa yhteyttä luokanopettajaan tai koulunjohtajaan, jos olette kiinnostuneita esim. sopimaan vierailuita kouluun tai työpaikoille.



OPPILASHUOLTO

KOULUTERVEYDENHOITAJANA toimii Niina Vesala. Terveystenhoitaja käy koululla pääsääntöisesti joka toinen keskiviikko ja tarvittaessa useammin. Parhaiten hänet tavoittaa neuvolan numerosta **044 7791 626**. Kouluterveydenhoitajan kanssa voit keskustella kaikista lapsenne hyvinvointiin liittyvistä asioista.

HAMMASHUOLTOON oppilaat saavat kutsun hammashoitolasta joko koulun kautta tai suoraan kotiin.

KOULUPSYKOLOGI **Kimmo Virtasen** tavoittaa numerosta **044 7791 259**.

KOULUKURAATTORI **Sari Ojuvan** tavoittaa puolestaan numerosta **044 7791 452**.

Kuraattori ja psykologi tekevät yhteistyötä kotien ja koulun kanssa lastenne koskevista asioista.

OPPILASHUOLTOTOIMINTA

Oppilashuoltotoiminnan tavoitteena on edistää koko kouluyhteisön hyvinvointia ja ennakoida ja ehkäistä mahdollisia tulevia ongelmatilanteita. Oppilashuollon tarkoituksena on tarjota matalalla kynnyksellä apua ja tukea sitä tarvitseville. Matala kynnyks tarkoittaa sitä, että olisi mahdollisimman luontevaa soittaa terveydenhoitajalle, koulupsykologille, koulukuraattorille, opettajalle ja pyytää apua lapsensa koulunkäyntiin.

Ottakaa yhteyttä oppilashuoltohenkilöihin, jos lapsellanne on jostain syystä kurja olo, kotona on raskasta, elämäntilanteessa on tapahtunut muutos, hän tuntee olonsa yksinäiseksi, masentuneeksi, syrjityksi, käyttäytyminen on muuttunut, on pelkoja, syömishäiriöitä ym.

Pyydämme huoltajalta luvan, jos meillä on tarvetta keskustella yksittäisen oppilaan asioista ja samalla saatte silloin mahdollisuuden osallistua oppilashuoltoryhmän kokoukseen. Yhdessä voimme miettiä tilannetta ja etsiä ratkaisuja.

Pitkäjärven koulun JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulun toimintaa ohjaa Suomen lainsäädäntö erityisesti perusopetuslaki.

- Oppilaan velvollisuudet; Perusopetuslaki 35§
- Haltuunoton ja tarkastamisen yleiset periaatteet; PoL 36§
- Kasvatuskeskustelu; PoL 35§
- Kurinpito; PoL 36§

Järjestyssääntöjä noudatetaan kaikessa koulun toiminnassa ja koulun alueella. Säännöt ovat voimassa myös koulun tapahtumissa, retkillä ja leirikouluissa. Lisäksi näissä tapahtumissa voi tarvittaessa olla tapauskohtaisia ohjeita ja sääntöjä.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Näillä säännöillä toteutetaan lapsen oikeutta turvalliseen oppimisympäristöön (Perusopetuslaki 29§).

1. Koulumatka

- Oman ja muiden turvallisuuden takia noudatan liikennesääntöjä.
- Koulukuljetuksessa käyttäydyn hyvin ja noudatan kuljettajan ohjeita.
- Liikkuessani polkupyörällä, käytän pyöräilykypärää.
- Polkupyöräni jätän koulun pihalle sille varattuun paikkaan.

2. Koulun ilmapiiri

- Olen kohtelias; tervehdin, kiitän ja autan.
- Käytän asiallista kieltä.
- Käyttäydyn hyvin kaikissa koulun tilaisuuksissa ja koulupäivän tilanteissa. Hyväksyn erilaisuuden, arvostan toista ja yhdenvertaisuutta.
- Olen hyvä kaveri.
- Koulussa en syö purkkaa ja karkkia tms.
- Toimin niin, etten aiheuta vaaratilanteita muille enkä itselleni.
- Huolehdin omalta osaltani koulun siisteydestä ja laitan roskat ja lainaamani tavarat niille varattuihin paikkoihin.
- Osaan toimia asiallisesti sosiaalisessa mediassa.

3. Oppitunti

- Tulen oppitunneille täsmällisesti.
- Annan kaikille työrauhan.
- Pyydän puheenvuoroa viittaamalla ja kuuntelen, mitä toiset sanovat.
- Teen minulle annetut kotitehtävät tunnollisesti ja täsmällisesti.
- Oppituntien aikana en poistu luokasta ilman opettajan lupaa.

- Käytän käsityötyöluokan koneita ja muita työkaluja vain opettajan luvalla ja valvonnassa.
- Liikuntatunneilla luistellessani käytän kypärää.
- Jätän opetustilan siistiksi poistuessani luokasta.
- Käytän matkapuhelinta tai muuta mobiililaitetta opetuksen aikana vain opettajan luvalla.

4. Välitunti

- Menen välitunnille ripeästi oppitunnin tai ruokailun päätyttyä.
- Noudatan välituntialueen rajoja.
- Pukeudun asiallisesti sään mukaan.
- Välitunnilla en heittele lumipalloja, keppejä, kiviä, käpyjä tms.
- Poistun koulualueelta koulupäivän aikana vain opettajan luvalla.
- Välitunnilla noudatan aikuisten ohjeita kännykän käytöstä; välitunneilla on kiva jutella kavereiden kanssa kasvotusten. Muistan myös, että koulu ei korvaa kadonneita tai rikkoutuneita kännyköitä.

5. Ruokailu

- Ruokailussa käyttäydyn asiallisesti ja odotan rauhassa omaa vuoroani.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Käytän aterimia(lusikka, veitsi, haarukka) hyvien tapojen mukaisesti.
- Annan toisille ruokarauhan.
- Otan ruokaa vain sen verran kuin syön.
- Maistan kaikkia tarjolla olevia ruokia.
- Huolehdin omalta osaltani ruokalan siisteydestä.

6. Vastuu

- Käsitellen vastuuntuntoisesti koulun omaisuutta sekä korvaan tahallani aiheuttamani vahingon.
- Ilmoitan sattuneesta vahingosta heti koulun aikuisille.
- Toisen omaisuutta en ota enkä lainaa luvatta.
- Jätän kotiin kouluun kuulumattomat tavarat.
- Olen vastuussa omista sanoistani ja teoistani.

7. Yleisiä määräyksiä ja ohjeita

- Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulualueella, koulun järjestämissä tilaisuuksissa sekä retkillä ja leirikouluissa.
- Koulu aika määräytyy lukujärjestyksen ja kuljetusten mukaan.
- Koulun jälkeen en jää tarpeettomasti oleilemaan koulun alueelle.
- Lupa koulusta poissaoloon muun syyn kuin sairauden vuoksi on pyydetävä etukäteen joko luokanopettajalta tai koulunjohtajalta.
- Koulurakennuksessa ja koulun alueella sekä välittömässä läheisyydessä tupakointi on tupakkalain 12§:n (2010/698) nojalla kielletty.
- Tupakan, tupakkavälineiden (mm sähkö tupakka) hallussapito koulu aikana on kielletty.
- Teräseiden ja muiden vaarallisten esineiden hallussapito on kielletty koulualueella.

Yleensäkin koulun aikuisten antamia määräyksiä ja ohjeita tulee noudattaa.

Kännykkäetiketti

Oppilaalla saa olla omia laitteita, kuten matkapuhelin mukanaan koulussa. Laitteita säilytetään äänettöminä/suljettuina repussa. Kyseisten laitteiden käyttöön kouluaikana tarvitaan koulun aikuisen lupa.

Normaaleina koulupäivinä kännykän käyttäminen kouluaikana on kielletty. Mikäli huoltajalla on tärkeää ja välitöntä asiaa lapselleen tai toisinpäin, tavoittaa lapsen koulun puhelinnumerosta. Opettaja voi antaa luvan puhelimen yms käyttöön perustellusta syystä esimerkiksi retkillä.

Kännykän käytön rajoittamisen perusteena on mm. luvattomien valokuvien ottamisen mahdollisuus, piippailevien puhelinten häiritsevyys, oikean käytön kontrolloinnin mahdottomuus sekä periaate siitä, että koulussa keskitytään olennaiseen eli **koulunkäyntiin!**

Koulu ei vastaa kännykän rikkoutumisesta eikä katoamisesta.

