

## Koulun yhteystiedot

Joensuun koulu

Heikintie 35

31400 Somero

Rehtori Seppo Lenkola 044 7791300

Apulaisrehtori Jani Mäenpää 044 7791312

Koulun henkilöstön sähköposti [etunimi.sukunimi@somero.fi](mailto:etunimi.sukunimi@somero.fi)

Opettajainhuone 3.-6.lk 040 1268305

Atriumtalo 1.-2.lk 040 1268312, 044 7791346

Toiminta-alueittain

opiskeleva ryhmä 040 1268311

Aamu- ja iltapäiväkerho 044 7791314

Kouluterveydenhoitaja 044 7792626

Keittiö 040 1268301

Koulupsykologi 044 7791259

Koulukuraattori 044 7791452

Talonmies 044 7791303

Koulun kotisivut löytyvät Someron kaupungin sivuilta.

Wilma-järjestelmä toimii kodin ja koulun päivittäisenä viestintäkanavana.

Koulupäivän aikana opettajat tavoittaa puhelimitse parhaiten välituntien aikana.

## Opettajat

1A Maarit Jönkkäri	1B Petra Korpela	1C Emmi Ali-Yrkkö
2A Netta Mäenpää	2B Pauliina Maijala	2C Kaisa Sjöman
3A Johanna Heinäsmäki	3B Maisa Merovuo	3C Maija Pullinen
4A Maarit Laurento	4B Kari Luoto	4c Susan Jäntti
5A Jani Mäenpää	5B Elina Lemberg-Kärki	5C Eija Kurvinen
6A Jouni Seppänen	6B Juha Saarimäki	6c Katri Seppälä
toiminta-alueittain opiskeleva ryhmä		Johanna Kontulainen
laaja-alainen erityisopettaja		Sari Seppänen
resurssiopettaja		Laura Salminen
tuntiopettaja		Nelli Hirvensalo
tuntiopettaja		Teemu Aaltonen
englanti		Olli Lehto
s2- opetus		Julia Topchii

## Koulunkäynninohjaajat

Teija Hakala, Susanna Harhala, Maarit Heinonen, Carita Ingman, Jaana Janhunen, Pirkko Kauha, Julia Kuhlberg, Nestori Kyyrä, Marja-Liisa Laaksonen, Outi Laine, Jukka Mainio, Taina Niemi, Heidi Norrby, Anu Onikki-Koskinen, Sirkka Pyykkö, Hanna Vuori, Jasna Viitanen, Jarmo Toivonen, Sini Terenius

## Muu henkilökunta

Ruokapalveluesimies Teija Tuulimäki

Vahtimestari Martti Hård

Kouluterveydenhoitaja Niina Vesala

Koulukuraattori Sari Ojuva

Koulupsykologi Kimmo Virtanen

## Lukuvuosi 2019 – 2020

**Syyslukukausi: to 8.8.2019 - pe 20.12.2019** = 91 koulupäivää  
Syysloma 14.10.-18.10.2019

**Kevätlukukausi: ti 7.1.2020 - la 30.5.2020** = 96 koulupäivää  
Talviloma 17.2.-21.2.2020

= 187 koulupäivää  
Sivistyslautakunta § 104 / 20.11.2018

### Oppituntien alkamis- ja päättymisajat

1. 9.00 - 9.45

2. 10.00 – 10.45

3. lk 3.-6. 11.00 – 11.45, lk 1.-2. 11.15 – 12.00

(Ruokailu porrastetusti välillä 10.15 – 12.00)

4. 12.15 – 13.00

5. 13.15 – 14.00

6. 14.15 – 15.00

Oppilaan lukujärjestys on nähtävillä wilmassa.

Koulussamme vietetään kerran viikossa ns. pitkää välituntia. Pitkä välitunti tarjoaa mahdollisuuden koulupäivän liikunnallistamiseen ja lasten välituntiin pidempi aikaisesti. Pitkä välitunti kestää 30 min ja se on rytmitetty luontevasti koulupäivän sisälle.

## Rehtorin tervehdys

Koulutyö on alkanut Joensuun koulussa kesäloman jälkeen. Lukuvuoden ensimmäiset päivät ovat sujuneet varsin rauhallisesti ja koulutyö on saatu hyvin alkuun. Uusia oppilaita Joensuun kouluun on tullut kesän aikana peräti 10, joten monessa luokassa tutustutaan myös uusiin luokkakavereihin. Uusia ja vähemmän uusia aikuisiakin on tänä vuonna joukossamme niin opettajissa kuin koulunkäynninohjaajissakin.

Joensuun koulussa kouluvuotensa aloittaneita oppilaita on 302. Heidän koulupolkuaan on tukemassa koulussamme 27 opettajaa ja 19 koulunkäynninohjaajaa. Uusia ekaluokkalaisia tuli kouluun 50. Uudet ekaluokkalaiset aloittavat varhennetun kielen (englanti) opiskelun tänä syksynä. Englantia heillä on kerran viikossa tunnin verran.

Koulumme lukuvuoden teemaksi on valikoitunut Hyvinvoiva koulu. Koulumme opettajatiimit suunnittelevat ja toteuttavat erilaisia tapahtumia ja toimintaa tuon teeman ympärillä lukuvuoden aikana. Koulumme oppilashuoltoryhmän vuoden painopisteenä on hyvinvointiteemaan hyvin sopiva lasten tunnetaitojen kehittäminen. Koulumme jatkaa edelleen Liikkuva Koulu-toimintaa tänä lukuvuonna. Koulupäivien liikunnallistamisen kasvattamisesta on hyvänä esimerkkinä jo viime lukuvuonna käyttöönotettu pitkäväylkä-systeemi. Myös Liikkuva koulun kerhotoiminta jatkaa tänä lukuvuonna kahden opettajan vetämänä. Kerhoaika on perjantaisin klo 13-14. Uutena kerhona tänä vuonna on nuorisotoimen kanssa yhteistyössä toteutettava ohjelmointikerho. Jatkamme viime vuotista hyvän käytöksen teemaa myös tänä lukuvuonna.

Torstaina 12.9. pidetään koko koulun vanhempainilta klo 18.00 alkaen. Tilaisuus alkaa yhteisellä osuudella liikuntasalissa. Kunkin luokan opettaja kutsuu teidät vanhemmat erikseen luokakohtaiseen osuuteen joko ennen yhteistä osuutta tai sen jälkeen, mikäli luokan vanhempainiltaa ei ole pidetty jo aiemmin syksyllä. Tervetuloa!

Perjantaina 11.10. vietämme avointen ovien päivää kodin ja koulun yhteistyöpäivän merkeissä. Samana päivänä järjestämme koulussamme tutun Unicef-kävelyn. Toivotan teidät vanhemmat tervetulleiksi reippailemaan lasten kanssa yhdessä!

Vietämme koulumme joulujuhlaa torstaina 19.12. iltajuhlana klo 18 alkaen. Juhlatila on rajallinen, joten kannattaa pohtia, millaisella kokoonpanolla perhe osallistuu juhlan katsojajoukkoihin. Suosituksemme on, että jokaisesta perheestä juhlaa tulee seuraamaan max. 2 aikuista katsojaa.

Hyvää alkanutta lukuvuotta!

Seppo Lenkola, rehtori

## **KOULUN YLEISET JÄRJESTELYT**

### **Päivänavaukset**

Opettaja pitää luokassaan päivänavauksia. Näiden lisäksi evankelisluterilainen seurakunta pitää koko koulun yhteisiä päivänavauksia koulussamme. Päivänavauksiin osallistumattomille oppilaille järjestetään vaihtoehtoista ohjelmaa kyseisenä aikana.

### **Välipalat**

Klo 15:sta saakka kestävinä koulupäivinä oppilaat saavat tuoda mukanaan terveellisen välipalan, jos siitä on sovittu erikseen opettajan kanssa. Välipala syödään luokassa erikseen sovittuna aikana.

### **Saattoliikenne**

Pyydämme vanhempia välttämään ajamista aivan koulun läheisyyteen, mikäli lapsi tuodaan tai haetaan autolla. Saattoliikenteestä aiheutuvat vaaratilanteet ovat arkipäivää kaikissa kouluissa ja toivomme, että me kaikki osallistumme oppilaiden turvallisen koulupäivän rakentamiseen myös liikennekasvatuksen näkökulmasta.

### **Kuljetusoppilaat**

Koulukyyti on järjestetty linja-autolla ja tai taksilla erikseen ilmoitettujen aikataulujen mukaan. Kuljetusten aiheuttaman odotuksen aikana on oppilailla mahdollisuus valvottuun toimintaan koululla. Odotustunti vietetään pääsääntöisesti Atriumin puolella kerhon tiloissa. Odotustunnin järjestelyistä voi myös sopia opettajan kanssa erikseen.

### **Aamu- ja iltapäivätoiminta**

Koulumme 1.-2.-luokkalaisille on järjestetty maksullista aamu- ja iltapäivätoimintaa ajalle 7.00-17.00. Toimintaan haetaan koulusta tai koulutoimistosta saatavalla hakemuksella lukuvuodeksi kerrallaan.

## **Tapaturmat**

Someron kaupunki on vakuuttanut Joensuun koulun oppilaat vapaaehtoisella tapaturmavakuutuksella. Vakuutuksen perusteella korvataan tapaturmat, jotka sattuvat varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, voimisteltaessa, välitunnilla sekä otettaessa osaa koulun opetussuunnitelman puitteissa järjestettäviin yhteisiin urheilutapahtumiin, retkeilyihin, käynteihin näyttelyissä, museoissa, tehtaissa jne. sekä matkalla suorinta tietä kouluun tai koulusta. Vakuutus on voimassa myös ulkomailla opetussuunnitelman mukaisten luokkaretkien ja leirikoulujen aikana. Tapaturmavakuutus korvaa pääsääntöisesti ainoastaan julkisen terveydenhuollon palvelut. Tapaturmatilanteissa koulusta otetaan viipymättä yhteys oppilaan huoltajaan.

## **Poissaolot**

Huoltajan velvollisuutena on ilmoittaa lapsensa poissaoloista kouluun. Ilmoittamiseen hyvä väline on wilma, jossa huoltajan on mahdollisuus tarkentaa opettajalle lapsensa poissaolon syytä. Poissaoloja seurataan koulussa säännöllisesti. Perheen yhteiset lomat on hyvä ajoittaa koulun loma-aikoihin, jottei koulutyö kärsi poissaoloista. Ylimääräiset lomat anotaan aina erikseen loma-anomuksella. Yli kolmen päivän lomat anotaan rehtorilta.

## **Kurinpito**

Perusopetuslain muutokset tulivat voimaan 1.1.2014. kurinpidon osalta. Lakimuutos antaa opettajille enemmän mahdollisuuksia puuttua oppilaan rikkomuksiin ja esimerkiksi mahdollisuuden ottaa haltuun oppilaalla olevan kouluun kuulumattoman esineen.

Joensuun koulussa pyritään selvittämään ristiriitatilanteet keskustelun kautta. Kasvatuskeskustelu on hyvä kanava asioiden selvittelyssä. Tarvittaessa kutsumme myös vanhemmat keskustelemaan tapahtuneesta. Kasvatuskeskustelun lisäksi koulussa on käytössä perusopetuslain mukaiset muut kurinpitotoimet.

Opettajat merkitsevät antamansa jälki-istunnot wilmaan. Huoltaja näkee opettajan antaman jälki-istunnon wilman *Tuki*-välilehdeltä. Annetuista jälki-istunnoista tiedotetaan huoltajia aina erillisellä ilmoituksella.

## **Oppilaan saama tuki**

Tukiopetus on tarkoitettu oppilaille, joiden edistyminen opinnoissa on tilapäisesti vaikeutunut. Tukiopetus voi olla myös säännöllistä, jos siitä on sovittu erikseen oppilaan huoltajan kanssa esimerkiksi oppimissuunnitelman laadinnan yhteydessä.

Erityisopetus toteutetaan joko osa-aikaisena tai luokkamuotoisena. Osa-aikaisen erityisopetuksen tarkoituksena on auttaa oppilasta joko säännöllisesti tai jaksoittain tietyn pulman tai haasteen kohtaamisessa opinnoissaan. Osa-aikainen erityisopetus voidaan antaa joko samanaikaisopetuksena luokanopettajan kanssa tai muutaman oppilaan ryhmässä erikseen. Luokkamuotoisessa erityisopetuksessa opetusta annetaan pienryhmässä. Pienryhmä tekee säännöllistä yhteistyötä yleisopetuksen ryhmien kanssa. Toiminta-alueittain opiskeleva pienryhmä opiskelee koulussamme yhdeksänteen luokkaan saakka.

Eri tukimuotojen taustalla on tuen kolmiportaisuus, jonka tarkoituksena on taata oppilaalle mahdollisimman yksilöllinen tuki hänen koulupolullaan. Yleisen tuen oppilaat saattavat tarvita ajoittain tukiopetusta tai osa-aikaista erityisopetusta. Tehostetussa tuessa nämä tukimuodot ovat jo säännöllisiä. Erityisen tuen oppilaille tehdään yksilöllinen henkilökohtainen oppimisen ja kasvun suunnitelma, jossa yhdessä huoltajien kanssa määritellään mahdollisimman hyvät tukitoimet oppilaan yksilöllisten tukitarpeiden mukaan. Oppimissuunnitelmien laadinta kuuluu myös osana yleiseen ja tehostettuun tukeen.

## **Arviointi**

Koulussamme oppilasarviointia tehdään päivittäin koulutyön ohessa. Opettaja pyrkii ohjaamaan oppilasta oman opiskelunsa arviointiin ja oppilasta löytämään juuri hänelle sopivat vahvuudet ja oppimaan oppimisen taidot.

Luokanopettaja, vanhemmat ja oppilas keskustelevat vuosittain pidettävässä arviointikeskustelussa oppilaan itsearviointin pohjalta lapsen koulutyöstä. Luokanopettaja tiedottaa keskustelun ajankohdasta erikseen.

Väliarviointi annetaan kirjallisena syyslukukauden päätteeksi. Arviointi on sanallista vuosiluokilla 1.-4. ja numeerista vuosiluokilla 5.-6.

Lukuvuositoldistus annetaan kevätlukukauden päätteeksi. Lukuvuositoldistuksessa arvioidaan koko kouluvuoden koulutyötä ja se on niin ikään sanallista vuosiluokilla 1.-4. ja numeerista vuosiluokilla 5.-6.

## **Oppilashuolto**

Uudistunut oppilashuoltolaki painottaa oppilashuollon roolia koko koulua koskevassa ennaltaehkäisevässä työssä. Oppilashuollon tavoitteena on edistää oppilaiden ja koko kouluyhteisön hyvinvointia. Koulumme oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, kouluterveydenhoitaja, erityisopettaja, koulupsykologi ja koulukuraattori.

Oppilashuolto järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa siten, että siitä syntyy toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa ottaen huomioon oppilaan ikä ja edellytykset. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös muiden toimijoiden kanssa. Oppilashuolto kuuluu kaikille koulumme työntekijöille. Oppilashuollon palveluita ovat koulupsykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut.

Hammashuoltoon oppilaat saavat kutsun hammashoitolasta.

## **Oppilaskuntatoiminta**

Koulumme oppilaskunnan ohjaavana opettajan toimii Netta Mäenpää. Jokaiselta luokalta valitaan yksi edustaja oppilaskuntaan. Oppilaskunta kokoontuu säännöllisesti ja on mukana suunnittelemassa omalta osaltaan koulun toimintaa ja tapahtumia.

## **Vanhempainryhmä**

Koulussamme toimii vanhempainryhmä, joka toimii luontevana linkkinä kodin ja koulun välisessä yhteistyössä. Ryhmä on tehnyt vuosien varrella arvokasta työtä koulun eteen mm. erilaisilla hankinnoilla ja varainkeruulla. Koulun edustajana vanhempainryhmässä toimii opettaja Emmi Ali-Yrkkö. Ryhmä kokoontuu joka kuukauden ensimmäisenä tiistaina klo 18 Joensuun koulun ruokalassa.

## **Koulun ulkopuolella annettava opetus**

Luokat tekevät retkiä koulun ulkopuolelle opettajan suunnitelman mukaisesti. Retkistä tiedotetaan huoltajia etukäteen ja niihin pyydetään lupa lapsen osallistumiseen.

Yökouluja, leirikouluja ja luokkaretkiä järjestetään vapaaehtoisuuteen perustuen kiinnostuksen mukaan. Retkiin liittyen luokat voivat kartuttaa rahastojaan vanhempien kanssa.

## **Kiva koulu**

Koulumme on mukana kiusaamisen vastaisessa Kiva Koulu-toimintaohjelmassa, joka tähtää kiusaamisen ennaltaehkäisyyn ja kiusaamistilanteiden selvittämiseen.

Lisätietoja Kiva-ohjelmasta: <http://www.kivakoulu.fi/>



# Joensuun koulun JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

## Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulun toimintaa ohjaa Suomen lainsäädäntö erityisesti perusopetuslaki.

- Oppilaan velvollisuudet; Perusopetuslaki 35§
- Haltuunoton ja tarkastamisen yleiset periaatteet; PoL 36§
- Kasvatuskeskustelu; PoL 35§
- Kurinpito; PoL 36§

Järjestyssääntöjä noudatetaan kaikessa koulun toiminnassa ja koulun alueella.

Säännöt ovat voimassa myös koulun tapahtumissa, retkillä ja leirikouluissa. Lisäksi näissä tapahtumissa voi tarvittaessa olla tapauskohtaisia ohjeita ja sääntöjä.

## JOENSUUN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Näillä säännöillä toteutetaan lapsen oikeutta turvalliseen oppimisympäristöön (Perusopetuslaki 29§).

### 1. Koulumatka

- Oman ja muiden turvallisuuden takia noudatan liikennesääntöjä.
- Koulukuljetuksessa käyttäydyn hyvin ja noudatan kuljettajan ohjeita.
- Polkupyöräni jätän koulun pihalle sille varattuun paikkaan.
- Koulupäivän päätyttyä menen suoraan kotiin ellen ole sopinut vanhempien kanssa muuta.

### 2. Koulun ilmapiiri

- Olen kohtelias; tervehdin, kiitän ja autan.
- Käytän asiallista kieltä.
- Käyttäydyn hyvin kaikissa koulun tilaisuuksissa ja koulupäivän tilanteissa. Hyväksyn erilaisuuden, arvostan toista ja yhdenvertaisuutta.
- Olen hyvä kaveri.
- En syö karkkia tai purkkaa koulussa ilman erityistä lupaa.
- Toimin niin, etten aiheuta vaaratilanteita muille enkä itselleni.
- Huolehdin omalta osaltani koulun siisteydestä ja laitan roskat ja lainaamani tavarat niille varattuihin paikkoihin.
- Pysin toimimaan oikein sosiaalisessa mediassa.

### **3. Oppitunti**

- Tulen oppitunneille täsmällisesti.
- Annan kaikille työrauhan.
- Pyydän puheenvuoroa viittaamalla ja kuuntelen, mitä toiset sanovat.
- Teen minulle annetut kotitehtävät.
- Oppituntien aikana en poistu luokasta ilman opettajan lupaa.
- Käytän käsityötyöluokan koneita ja muita työkaluja vain luvalla ja opettajan valvonnassa.
- Liikuntatunneilla luistellesani käytän kypärää.
- Jätän opetustilan siistiksi poistuessani luokasta.
- Käytän matkapuhelinta tai muuta mobiililaitetta opetuksen aikana vain opettajan luvalla.

### **4. Välitunti**

- Menen välitunnille ripeästi oppitunnin tai ruokailun päätyttyä.
- Noudatan välituntialueen rajoja.
- Pukeudun asiallisesti sään mukaan.
- Välitunnilla en heittele lumipalloja, keppejä, kiviä, käpyjä tms.
- Poistun koulualueelta koulupäivän aikana vain opettajan luvalla.

### **5. Ruokailu**

- Ruokailussa käyttäydyn asiallisesti ja odotan rauhassa omaa vuoroani.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Käytän aterimia ( lusikka, veitsi, haarukka) hyvien tapojen mukaisesti.
- Annan toisille ruokarauhan.
- Otan ruokaa vain sen verran kuin syön.
- Maistan kaikkia tarjolla olevia ruokia.
- Huolehdin omalta osaltani ruokalan siisteydestä.

### **6. Vastuu**

- Käsittelem vastuuntuntoisesti koulun omaisuutta sekä korvaan tahallani aiheuttamani vahingon.
- Ilmoitan sattuneesta vahingosta heti koulun aikuisille.
- Toisen omaisuutta en ota enkä lainaa luvatta.
- Jätän kotiin kouluun kuulumattomat tavarat.
- Olen vastuussa omista sanoistani ja teoistani.

### **7. Yleisiä määräyksiä ja ohjeita**

- Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulualueella, koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja retkillä ja leirikouluissa.
- Kouluaika määräytyy lukujärjestysten ja kuljetusten mukaan.
- Koulun jälkeen en jää tarpeettomasti oleilemaan koulun alueelle.
- Lupa koulusta poissaoloon muun syyn kuin sairauden vuoksi on pyydettävä etukäteen joko luokanopettajalta tai koulunjohtajalta.
- Koulurakennuksessa ja koulun alueella sekä välittömässä läheisyydessä tupakointi on tupakkalain 12§:n (2010/698) nojalla kielletty.

- Tupakan, tupakkavälineiden (mm sähkötupakka) hallussapito kouluajana on kielletty.
- Teräseiden ja muiden vaarallisten esineiden hallussapito on kielletty koulualueella.

**Koulun aikuisten antamia määräyksiä ja ohjeita tulee noudattaa.**

## **Kännykkäetiketti**

Oppilaalla saa olla omia laitteita, kuten matkapuhelin mukanaan koulussa. Laitteita säilytetään äännettöminä/suljettuina repussa tai pulpetissa.

Kyseisten laitteiden käyttöön kouluajana tarvitaan koulun aikuisen lupa.

Normaaleina koulupäivinä kännykän käyttäminen kouluajana on kielletty. Mikäli huoltajalla on tärkeää ja välitöntä asiaa lapselleen tai toisinpäin, tavoittaa lapsen koulun puhelinnumerosta. Opettaja voi antaa luvan puhelimen yms käyttöön perustellusta syystä esimerkiksi retkillä.

Kännykän käytön rajoittamisen perusteena on mm luvattomien valokuvien ottamisen mahdollisuus, piippailevien puhelinten häiritsevyys, oikean käytön kontrolloinnin mahdottomuus sekä periaate siitä, että koulussa keskitytään olennaiseen eli koulunkäyntiin.

Koulu ei vastaa kännykän rikkoutumisesta eikä katoamisesta.