

## Koulun yhteystiedot

Joensuun koulu

Heikintie 35

31400 Somero

Rehtori Seppo Lenkola 044 7791300

Apulaisrehtori Jani Mäenpää 044 7791312

Koulun henkilöstön sähköposti [etunimi.sukunimi@somero.fi](mailto:etunimi.sukunimi@somero.fi)

Opettajainhuone 3.-6.lk 040 1268305

Atriumtalo 1.-2.lk 040 1268312

Toiminta-alueittain

opiskeleva ryhmä 040 1268311

Aamu- ja iltapäiväkerho 044 7791314

Kouluterveydenhoitaja 044 7792626

Keittiö 040 1268301

Koulupsykologi 044 7791259

Koulukuraattori 044 7791452

Talonmies 044 7791303

Koulun kotisivut löytyvät Someron kaupungin sivuilta.

Wilma-järjestelmä toimii kodin ja koulun päivittäisenä viestintäkanavana.

Koulupäivän aikana opettajat tavoittaa puhelimitse parhaiten välituntien aikana.

## **Opettajat**

|                                      |                     |                     |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1A Netta Mäenpää                     | 1B Pauliina Maijala | 1C Kaisa Sjöman     |
| 2A Maarit Jönkkäri                   | 2B Sari Kempe       | 2C Maija Pullinen   |
| 3A Maarit Laurento                   | 3B Kari Luoto       | 3C Susan Jäntti     |
| 4A Jani Mäenpää                      | 4B Eeva Kujala      | 4c Eija Kurvinen    |
| 5A Jouni Seppänen                    | 5B Juha Saarimäki   | 5C Katri Seppälä    |
| 6A Petra Korpela                     | 6B Anna Lahtinen    | 6c Emmi Ali-Yrkkö   |
| toiminta-alueittain opiskeleva ryhmä |                     | Johanna Kontulainen |
| laaja-alainen erityisopettaja        |                     | Sari Seppänen       |
| resurssiopettaja                     |                     | Maisa Merovuo       |
| englanti                             |                     | Olli Lehto          |
| s2- opetus                           |                     | Julia Topchii       |

## **Koulunkäynninohjaajat**

Teija Hakala, Susanna Harhala, Maarit Heinonen, Carita Ingman, Jaana Janhunen, Pirkko Kauha, Julia Kuhlberg, Nestori Kyyrä, Marja-Liisa Laaksonen, Outi Laine, Jukka Mainio, Taina Niemi, Heidi Norrby, Anu Onikki-Koskinen, Sirkka Pyykkö, Hanna Vuori

## **Muu henkilökunta**

Ruokapalveluesimies Teija Teerimäki

Vahtimestari Martti Hård

Kouluterveydenhoitaja Niina Vesala

Koulukuraattori Sari Ojuva

Koulupsykologi Kimmo Virtanen

## **Lukuvuosi 2018-2019**

**Syyslukukausi: ke 8.8.2018 - pe 21.12.2018** = 91 koulupäivää  
Syysloma 15.10.-19.10.2018 (vko 42)  
Lomapäivä pe 7.12.2018

**Kevätlukukausi: ma 7.1.2019 - la 1.6.2019** = 97 koulupäivää  
Talviloma 18.2.-22.2.2019 (vko 8)  
= 188 koulupäivää

Sivistyslautakunta § 107 / 14.11.2017

### **Oppituntien alkamis- ja päättymisajat**

1. 9.00 - 9.45

2. 10.00 – 10.45

3. lk 3.-6. 11.00 – 11.45, lk 1.-2. 11.15 – 12.00

(Ruokailu porrastetusti välillä 10.15 – 12.00)

4. 12.15 – 13.00

5. 13.15 – 14.00

6. 14.15 – 15.00

Oppilaan lukujärjestys on nähtävillä wilmassa.

## Rehtorin tervehdys

Helteisen kesän jälkeen olemme aloittaneet kouluvuoden Joensuun koulussa hyvillä mielin. Näin kouluvuoden aluksi saamme nauttia vielä loppukesän lämmöstä koulutyön lomassa.

Joensuun koulussa kouluvuotensa aloittaneita oppilaita on 311. Heidän koulupolkuaan on tukemassa koulussamme 23 opettajaa ja 17 koulunkäynninohjaajaa. Uusia ekaluokkalaisia tuli kouluumme 58. Olemme tehneet järjestelyitä erityisesti suurehkojen ekaluokkien koulunkäynnin tukemiseksi unohtamatta kuitenkin opiskelun tukemista ylemmillä luokilla. Muun muassa hankerahoituksella palkatun resurssiopettajan apu on ensisijaisen tärkeässä asemassa koulumme oppilaiden tukemisessa.

Lukuvuonna koulumme jatkaa hyvää Liikkuva Koulu-toimintaa, jonka eri toimintamuotoja on otettu jo viime lukuvuonna käyttöön koulussamme. Oppilaita osallistava ohjelma aktivoi koulupäiviämme ja tukee koulupäivän liikunnallistamista. Tänä lukuvuonna Someron perusopetuksen painopisteisiin yrittäjyyskasvatukseen ja tv:n opetuskäyttöön saadaan lisäpontta tutor-opettajatoiminnalla. Someron perusopetukseen on nimetty kolme tutor-opettajaa koulujen toimintakulttuurin muutoksen tukemiseen. Kaksi tutor-opettajaa keskittyy digiopettajuuden ja -oppimisen tukemiseen ja yksi tutor-opettaja opetussuunnitelman linjaamiin toimintakulttuurin osa-alueisiin. Tutor-opettajat koulutetaan tehtävänsä heti alkusyksystä. Koulussamme aloitetaan myös kielenvarhentamisen pienimuotoinen kokeilu. Kokeilu koskee pienempiä oppilaita ja kielenä on englanti. Tiedotan kielenvarhentamisesta lisää, kun saan suunnitelmat asian tiimoilta selviksi. Pakolliseksi englanti ei kuitenkaan tule tänä lukuvuonna pienimmille oppilaille koulussamme.

Olemme valinneet yhdeksi painopistealueeksi koulussamme tänä lukuvuonna hyvät käytöstavat ja tapakasvatuksen. Järjestämme teeman tiimoilta mm. tapahtumia ja ohjelmaa lukuvuoden aikana. Teema on mukana vahvasti jokaisessa koulupäivässä tänä lukuvuonna ja opetushenkilöstö kiinnittää erityishuomiota hyviin käytöstapoihin kouluarjessa lukuvuoden aikana.

Torstaina 13.9. pidetään koko koulun vanhempainilta klo 18.00 alkaen. Tilaisuuden aluksi esittelen koulun toimintaa ja koulun toimintasuunnitelmaan kirjattuja lukuvuoden painopisteitä koulumme liikuntasalissa. Kunkin luokan opettaja kutsuu teidät vanhemmat erikseen luokkakohtaiseen osuuteen joko ennen yhteistä osuutta tai sen jälkeen. Tervetuloa!

Perjantaina 28.9. koulussamme pidetään perinteinen avointen ovien päivä. Päivän aikana on mahdollisuus tulla luokkiin seuraamaan opetusta. Reksin aamukahvit tarjoillaan koulun ruokalassa klo 8.45 alkaen. Tervetuloa!

Hyvää alkanutta lukuvuotta!

Seppo Lenkola, rehtori

## **KOULUN YLEISET JÄRJESTELYT**

### **Päivänavaukset**

Opettaja pitää luokassaan päivänavauksia. Näiden lisäksi evankelisluterilainen seurakunta pitää koko koulun yhteisiä päivänavauksia koulussamme.

### **Välipalat**

Klo 15:sta saakka kestävinä koulupäivinä oppilaat saavat tuoda mukanaan terveellisen välipalan, jos siitä on sovittu erikseen opettajan kanssa. Välipala syödään luokassa erikseen sovittuna aikana.

### **Saattoliikenne**

Pyydämme vanhempia välttämään ajamista aivan koulun läheisyyteen, mikäli lapsi tuodaan tai haetaan autolla. Saattoliikenteestä aiheutuvat vaaratilanteet ovat arkipäivää kaikissa kouluissa ja toivomme, että me kaikki osallistumme oppilaiden turvallisen koulupäivän rakentamiseen myös liikennekasvatuksen näkökulmasta.

### **Kuljetusoppilaat**

Koulukyyti on järjestetty linja-autolla ja tai taksilla erikseen ilmoitettujen aikataulujen mukaan. Kuljetusten aiheuttaman odotuksen aikana on oppilailla mahdollisuus valvottuun toimintaan koululla. Odotustunti vietetään pääsääntöisesti Atriumin puolella kerhon tiloissa. Odotustunnin järjestelyistä voi myös sopia opettajan kanssa erikseen.

### **Aamu- ja iltapäivätoiminta**

Koulumme 1.-2.-luokkalaisille on järjestetty maksullista aamu- ja iltapäivätoimintaa ajalle 7.00-17.00. Toimintaan haetaan koulusta tai koulutoimistosta saatavalla hakemuksella lukuvuodeksi kerrallaan.

### **Tapaturmat**

Someron kaupunki on vakuuttanut Joensuun koulun oppilaat vapaaehtoisella tapaturmavakuutuksella. Vakuutuksen perusteella korvataan tapaturmat, jotka sattuvat varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, voimistellessa, välitunnilla sekä otettaessa osaa koulun opetussuunnitelman puitteissa järjestettäviin yhteisiin urheilutapahtumiin, retkeilyihin, käynteihin näyttelyissä, museoissa, tehtaissa jne. sekä matkalla suorinta tietä kouluun tai koulusta. Vakuutus on voimassa myös ulkomailla opetussuunnitelman mukaisten luokkaretkien ja leirikoulujen aikana. Tapaturmavakuutus korvaa

pääsääntöisesti ainoastaan julkisen terveydenhuollon palvelut. Tapaturmatilanteissa koulusta otetaan viipymättä yhteys oppilaan huoltajaan.

## **Poissaolot**

Huoltajan velvollisuutena on ilmoittaa lapsensa poissaoloista kouluun. Ilmoittamiseen hyvä väline on wilma, jossa huoltajan on mahdollisuus tarkentaa opettajalle lapsensa poissaolon syytä. Poissaoloja seurataan koulussa säännöllisesti. Perheen yhteiset lomat on hyvä ajoittaa koulun loma-aikoihin, jottei koulutyö kärsi poissaoloista. Ylimääräiset lomat anotaan aina erikseen loma-anomuksella. Yli kolmen päivän lomat anotaan rehtorilta.

## **Kurinpito**

Perusopetuslain muutokset tulivat voimaan 1.1.2014. kurinpidon osalta. Lakimuutos antaa opettajille enemmän mahdollisuuksia puuttua oppilaan rikkomuksiin ja esimerkiksi mahdollisuuden ottaa haltuun oppilaalla olevan kouluun kuulumattoman esineen.

Joensuun koulussa pyritään selvittämään ristiriitatilanteet keskustelun kautta. Kasvatuskeskustelu on hyvä kanava asioiden selvittelyssä. Tarvittaessa kutsumme myös vanhemmat keskustelemaan tapahtuneesta. Kasvatuskeskustelun lisäksi koulussa on käytössä perusopetuslain mukaiset muut kurinpitotoimet.

Opettajat merkitsevät antamansa jälki-istunnot wilmaan. Huoltaja näkee opettajan antaman jälki-istunnon wilman *Tuki-välilehdeltä*. Annetuista jälki-istunnoista tiedotetaan huoltajia aina erillisellä ilmoituksella.

## **Oppilaan saama tuki**

Tukiopetus on tarkoitettu oppilaille, joiden edistyminen opinnoissa on tilapäisesti vaikeutunut. Tukiopetus voi olla myös säännöllistä, jos siitä on sovittu erikseen oppilaan huoltajan kanssa esimerkiksi oppimissuunnitelman laadinnan yhteydessä. Tukiopetusta antaa koulussamme pääsääntöisesti rehtori joko oppituntien aikana tai ennen tai jälkeen koulupäivän.

Erityisopetus toteutetaan joko osa-aikaisena tai luokkamutoisena. Osa-aikaisen erityisopetuksen tarkoituksena on auttaa oppilasta joko säännöllisesti tai jaksoittain tietyn pulman tai haasteen kohtaamisessa opinnoissaan. Osa-aikainen erityisopetus voidaan antaa joko samanaikaisopetuksena luokanopettajan kanssa tai muutaman oppilaan ryhmässä erikseen. Luokkamutoisessa erityisopetuksessa opetusta annetaan pienryhmässä. Pienryhmä tekee säännöllistä yhteistyötä yleisopetuksen ryhmien kanssa. Toiminta-alueittain opiskeleva pienryhmä opiskelee koulussamme yhdeksänteen luokkaan saakka.

Eri tukimuotojen taustalla on tuen kolmiportaisuus, jonka tarkoituksena on taata oppilaalle mahdollisimman yksilöllinen tuki hänen koulupolullaan. Yleisen tuen oppilaat saattavat tarvita ajoittain tukiovetusta tai osa-aikaista erityisopetusta. Tehostetussa tuessa nämä tukimuodot ovat jo säännöllisiä. Erityisen tuen oppilaille tehdään yksilöllinen henkilökohtainen oppimisen ja kasvun suunnitelma, jossa yhdessä huoltajien kanssa määritellään mahdollisimman hyvät tukitoimet oppilaan yksilöllisten tukitarpeiden mukaan. Oppimissuunnitelmien laadinta kuuluu myös osana yleiseen ja tehostettuun tukeen.

## **Arviointi**

Koulussamme oppilasarviointia tehdään päivittäin koulutyön ohessa. Opettaja pyrkii ohjaamaan oppilasta oman opiskelunsa arviointiin ja oppilasta löytämään juuri hänelle sopivat vahvuudet ja oppimaan oppimisen taidot.

Luokanopettaja, vanhemmat ja oppilas keskustelevalt vuosittain pidettävässä arviointikeskustelussa oppilaan itsearviointin pohjalta lapsen koulutyöstä. Luokanopettaja tiedottaa keskustelun ajankohdasta erikseen.

Väliarviointi annetaan kirjallisena syyslukukauden päätteeksi. Arviointi on sanallista vuosiluokilla 1.-4. ja numeerista vuosiluokilla 5.-6.

Lukuvuositodistus annetaan kevätlukukauden päätteeksi. Lukuvuositodistuksessa arvioidaan koko kouluvuoden koulutyötä ja se on niin ikään sanallista vuosiluokilla 1.-4. ja numeerista vuosiluokilla 5.-6.

## **Oppilashuolto**

Uudistunut oppilashuoltolaki painottaa oppilashuollon roolia koko koulua koskevassa ennaltaehkäisevässä työssä. Oppilashuollon tavoitteena on edistää oppilaiden ja koko kouluyhteisön hyvinvointia. Koulumme oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, kouluterveydenhoitaja, erityisopettaja, koulupsykologi ja koulukuraattori.

Oppilashuolto järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa siten, että siitä syntyy toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa ottaen huomioon oppilaan ikä ja edellytykset. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös muiden toimijoiden kanssa. Oppilashuolto kuuluu kaikille koulumme työntekijöille. Oppilashuollon palveluita ovat koulupsykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut.

Hammashuoltoon oppilaat saavat kutsun hammashoitolasta.

## **Oppilaskuntatoiminta**

Koulumme oppilaskunnan ohjaavana opettajan toimii Netta Mäenpää. Jokaiselta luokalta valitaan yksi edustaja oppilaskuntaan. Oppilaskunta kokoontuu säännöllisesti ja on mukana suunnittelemassa omalta osaltaan koulun toimintaa ja tapahtumia.

## **Vanhempainryhmä**

Koulussamme toimii vanhempainryhmä, joka toimii luontevana linkkinä kodin ja koulun välisessä yhteistyössä. Ryhmä on tehnyt vuosien varrella arvokasta työtä koulun eteen mm. erilaisilla hankinnoilla ja varainkeruulla. Koulun edustajana vanhempainryhmässä toimii opettaja Emmi Ali-Yrkkö. Ryhmä kokoontuu joka kuukauden ensimmäisenä tiistaina klo 18 Joensuun koulun ruokalassa.

## **Koulun ulkopuolella annettava opetus**

Luokat tekevät retkiä koulun ulkopuolelle opettajan suunnitelman mukaisesti. Retkistä tiedotetaan huoltajia etukäteen ja niihin pyydetään lupa lapsen osallistumiseen.

Yökouluja, leirikouluja ja luokkaretkiä järjestetään vapaaehtoisuuteen perustuen kiinnostuksen mukaan. Retkiin liittyen luokat voivat kartuttaa rahastojaan vanhempien kanssa.

## **Kiva koulu**

Koulumme on mukana kiusaamisen vastaisessa Kiva Koulu-toimintaohjelmassa, joka tähtää kiusaamisen ennaltaehkäisyyn ja kiusaamistilanteiden selvittämiseen.

Lisätietoja Kiva-ohjelmasta: <http://www.kivakoulu.fi/>

# **Joensuun koulun JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

## **Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen**

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulun toimintaa ohjaa Suomen lainsäädäntö erityisesti perusopetuslaki.

- Oppilaan velvollisuudet; Perusopetuslaki 35§
- Haltuunoton ja tarkastamisen yleiset periaatteet; PoL 36§
- Kasvatuskeskustelu; PoL 35§
- Kurinpito; PoL 36§

Järjestyssääntöjä noudatetaan kaikessa koulun toiminnassa ja koulun alueella.

Säännöt ovat voimassa myös koulun tapahtumissa, retkillä ja leirikouluissa. Lisäksi näissä tapahtumissa voi tarvittaessa olla tapauskohtaisia ohjeita ja sääntöjä.



# JOENSUUN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Näillä säännöillä toteutetaan lapsen oikeutta turvalliseen oppimisympäristöön (Perusopetuslaki 29§).

## 1. Koulumatka

- Oman ja muiden turvallisuuden takia noudatan liikennesääntöjä.
- Koulukuljetuksessa käyttäydyn hyvin ja noudatan kuljettajan ohjeita.
- Polkupyöräni jätän koulun pihalle sille varattuun paikkaan.
- Koulupäivän päätyttyä menen suoraan kotiin ellen ole sopinut vanhempien kanssa muuta.

## 2. Koulun ilmapiiri

- Olen kohtelias; tervehdin, kiitän ja autan.
- Käytän asiallista kieltä.
- Käyttäydyn hyvin kaikissa koulun tilaisuuksissa ja koulupäivän tilanteissa. Hyväksyn erilaisuuden, arvostan toista ja yhdenvertaisuutta.
- Olen hyvä kaveri.
- En syö karkkia tai purkkaa koulussa ilman erityistä lupaa.
- Toimin niin, etten aiheuta vaaratilanteita muille enkä itselleni.
- Huolehdin omalta osaltani koulun siisteydestä ja laitan roskat ja lainaamani tavarat niille varattuihin paikkoihin.
- Pysin toimimaan oikein sosiaalisessa mediassa.

## 3. Oppitunti

- Tulen oppitunneille täsmällisesti.
- Annan kaikille työrauhan.
- Pyydän puheenvuoroa viittaamalla ja kuuntelen, mitä toiset sanovat.
- Teen minulle annetut kotitehtävät.
- Oppituntien aikana en poistu luokasta ilman opettajan lupaa.
- Käytän käsityötyöluokan koneita ja muita työkaluja vain luvalla ja opettajan valvonnassa.
- Liikuntatunneilla luistellesani käytän kypärää.
- Jätän opetustilan siistiksi poistuessani luokasta.
- Käytän matkapuhelinta tai muuta mobiililaitetta opetuksen aikana vain opettajan luvalla.

## 4. Välitunti

- Menen välitunnille ripeästi oppitunnin tai ruokailun päätyttyä.
- Noudatan välituntialueen rajoja.
- Pukeudun asiallisesti sään mukaan.
- Välitunnilla en heittele lumipalloja, keppejä, kiviä, käpyjä tms.
- Poistun koulualueelta koulupäivän aikana vain opettajan luvalla.

## 5. Ruokailu

- Ruokailussa käyttäydyn asiallisesti ja odotan rauhassa omaa vuoroani.

- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Käytän aterimia ( lusikka, veitsi, haarukka) hyvien tapojen mukaisesti.
- Annan toisille ruokarauhan.
- Otan ruokaa vain sen verran kuin syön.
- Maistan kaikkia tarjolla olevia ruokia.
- Huolehdin omalta osaltani ruokalan siisteydestä.

## 6. Vastuu

- Käsittelem vastuuntuntoisesti koulun omaisuutta sekä korvaan tahallani aiheuttamani vahingon.
- Ilmoitan sattuneesta vahingosta heti koulun aikuisille.
- Toisen omaisuutta en ota enkä lainaa luvatta.
- Jätän kotiin kouluun kuulumattomat tavarat.
- Olen vastuussa omista sanoistani ja teoistani.

## 7. Yleisiä määräyksiä ja ohjeita

- Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulualueella, koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja retkillä ja leirikouluissa.
- Kouluaika määräytyy lukujärjestysten ja kuljetusten mukaan.
- Koulun jälkeen en jää tarpeettomasti oleilemaan koulun alueelle.
- Lupa koulusta poissaoloon muun syyn kuin sairauden vuoksi on pyydettävä etukäteen joko luokanopettajalta tai koulunjohtajalta.
- Koulurakennuksessa ja koulun alueella sekä välittömässä läheisyydessä tupakointi on tupakkalain 12§:n (2010/698) nojalla kielletty.
- Tupakan, tupakkavälineiden (mm sähkötupakka) hallussapito kouluaikana on kielletty.
- Teräaseiden ja muiden vaarallisten esineiden hallussapito on kielletty koulualueella.

**Koulun aikuisten antamia määräyksiä ja ohjeita tulee noudattaa.**

## Kännykkäetiketti

Oppilaalla saa olla omia laitteita, kuten matkapuhelin mukanaan koulussa. Laitteita säilytetään äännettöminä/suljettuina repussa tai pulpetissa.

Kyseisten laitteiden käyttöön kouluaikana tarvitaan koulun aikuisen lupa.

Normaaleina koulupäivinä kännykän käyttäminen kouluaikana on kielletty. Mikäli huoltajalla on tärkeää ja välitöntä asiaa lapselleen tai toisinpäin, tavoittaa lapsen koulun puhelinnumerosta. Opettaja voi antaa luvan puhelimen yms käyttöön perustellusta syystä esimerkiksi retkillä.

Kännykän käytön rajoittamisen perusteena on mm luvattomien valokuvien ottamisen mahdollisuus, piippailevien puhelinten häiritsevyys, oikean käytön kontrolloinnin mahdottomuus sekä periaate siitä, että koulussa keskitytään olennaiseen eli koulunkäyntiin.

Koulu ei vastaa kännykän rikkoutumisesta eikä katoamisesta.