



# TOIMINTA- JA KOHDEAVUSTUSHAKEMUS

Someron sivistyslautakunnalle

1

 **KULTTUURI** **NUORISO**

(Täytä lomake sähköisesti, tulosta ja allekirjoita)

<b>Tiedot yhdistyksestä</b>	<b>Yhdistyksen virallinen nimi</b>		Alajaosto		
	Postiosoite				
	Sähköpostiosoite				
	IBAN- tilinumero, jolle avustus maksetaan				
	Kotipaikka		Rekisteröimispäivä	Rekisteröintinumero	
	Jäsenmäärä	Alle 20-vuotiaat	Yli 20-vuotiaat	Jäsenmäärän muutos edelliseen vuoteen +/-	
	Keskusjärjestö, johon kuuluu				
	<b>Anomusasiaa hoitavan henkilön nimi</b>		Puhelin		
	Osoite				
	Sähköpostiosoite				
<b>Yhdistyksen toimihenkilöt</b>	<b>Puheenjohtaja</b>		Postiosoite		
	Puhelin toimeen / kotiin		Sähköpostiosoite		
	<b>Sihteeri</b>		Postiosoite		
	Puhelin toimeen / kotiin		Sähköpostiosoite		
	<b>Rahastonhoitaja</b>		Postiosoite		
	Puhelin toimeen / kotiin		Sähköpostiosoite		
<b>TOIMINTA-AVUSTUS</b>					
<b>KULTTUURI-AVUSTUKSEN HAKIJAT TÄYTTÄVÄT</b>	Koontitiedot toiminnasta (11/2019-10/2020)				
	Someron kaupungin kulttuuripalvelujen toiminnan painopisteitä ovat harrastusteatteri-toiminta, kotiseututyö / paikallinen kulttuuriperinne, lasten- ja nuortenkulttuuri sekä senioriväestölle kehitettävä kulttuuritoiminta.				
		Tapahtumien määrä	Tapahtumien osallistujamäärä		
	Harrastusteatteri-toiminta				
	Kotiseututyö/paikallinen kulttuuriperinne				
	Lasten- ja nuortenkulttuuri				
	Senioriväestölle kehitettävä kulttuuritoiminta				
Mikäli kulttuuripalvelun tuottaminen ei ole ympärivuotista ja hakija tekee vain yhden tai kaksi tuotantoa vuodessa, tulee avustushakemuksessa tuoda se selkeästi ilmi (esim. taidenäyttely, konsertti, lauluilta).					

<b>NUORISO- AVUSTUKSEN HAKIJAT TÄYTTÄVÄT</b>		Tapahtumien määrä	Tapahtumien osallistuja- määrä	
	Erilaiset tapahtumat			
<b>Haettava toiminta-avustus</b>				<b>€</b>
<b>Vain nuorisoavustuksen hakijat täyttävät tämän kohdan!</b>				
Lyhyt kuvaus anotun toiminta-avustuksen käytöstä				
Kuvaa toiminnan laatua ja sen kehittämistä lyhyesti				
Somerolla järjestettävät tapahtumat				
Millaista yhteistyötä tehdään esim. koulujen/päiväkodin kanssa				
Muualta saadut tuet (kannatusavustukset, harjoitustilat, opiston palvelut jne.)				

### KOHDEAVUSTUS (Maksetaan kuitteja vastaan ja kuitit on toimitettava 31.12. mennessä)

	<b>Kohdeavustusta ei myönnetä rakennusinvestointeihin ja -hankintoihin, instrumentti- tai muun irtaimen omaisuuden hankintoihin.</b>		
	Koulutusavustus		€
	Tapahtuman järjestelyt		€
	Muu		€
	Oma rahoitusosuus		€
<b>Kohdeavustus yhteensä</b>	<b>Anottava kohdeavustus yhteensä:</b>		<b>€</b>

**Tarkenna kohdeavustuksen käyttö.** Mihin avustusta tullaan käyttämään.

<b>Selvitys edellisenä vuonna saadun avustuksen käytöstä.</b>		
<b>Allekirjoitus</b>  Paikka ja pvm	Allekirjoitus ja nimenselvennys	Allekirjoitus ja nimenselvennys
	Asema hakijayhdistyksessä	Asema hakijayhdistyksessä

Allekirjoitettu hakemus on toimitettava **17.12.2020 klo 15** mennessä osoitteeseen: **Someron sivistystoimisto, PL 41, 31401 Somero.**

**Hakemuksen liitteenä on oltava:**

- Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan kertomus**
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio** sille kaudelle, jolle avustusta haetaan (**2021**)
- Yhdistyksen säännöt**, mikäli niitä ei ole jo aiemmin toimitettu koulutoimistoon

- **Myöhässä saapuneita ja puutteellisia hakemuksia ei käsitellä.**
- **Avustusta ei myönnetä samaan käyttötarkoitukseen kaupungin muista avustusmäärärahoista.**
- **Toiminta-avustusta myönnetään Somerolla tapahtuvaan toimintaan.**
- **Kohdeavustuksen kuluista on esitettävä maksukuitit.**
- **Takaisin periminen on mahdollista sääntöjä rikkoneelta tai virheellisiä tietoja antaneelta yhdistykseltä.**