

KOULUN NIMI Kirkonmäen koulu

**KOULUN TOIMINTASUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN**

**Koulu**

Oppilaiden/opiskelijoiden osuus suunnittelussa

Oppilaat ovat mukana suunnittelemassa toiminta- ja teemapäiviä sekä retkiä luokittain. Oppilaskunta on ideoinut suunnitelmaan tapahtumia vuodelle.

**Opettajakunta käsitellyt**

Pvm 7.9.2018	§
Pvm	§

**Rehtori**

Päiväys ja allekirjoitus

10.9.2018

Markku Sarén

**Sivistysjohtaja hyväksynyt**

Pvm 17.9.2018	§ 338
------------------	----------

Minna Mäkelä-Rönholm

**Lautakunta vahvistanut**

Pvm 25.9.2018	§ 92
------------------	---------

# TAVOITTEET

## A. KOULUN TOIMINTA-AJATUS JA ARVOT

Koulun tavoitteena on kasvattaa oppilaista vastuullisia ja terveen itsetunnon omaavia yhteiskunnan kansalaisia sekä tukea laaja-alaisen osaamisen kehittymistä.

Tärkeitä kouluamme ohjaavia arvoja ovat:

- toisten kunnioittaminen; koulun tavoitteena on antaa sellaiset tiedot ja taidot, jotka luovat pohjaa erilaisuuden hyväksymiselle sekä tapaan, jolla suhtaudumme muihin ihmisiin.
- jokainen oppilas on ainutlaatuinen

Koulun toiminta-ajatusta ja arvoja toteutetaan:

- toimimalla yhteistyössä ja vuorovaikutuksessa ja kehittämällä koulun yhteisöllisyyttä
- osallistamalla oppilaita mm. ottamalla heitä mukaan oppimisympäristöjen ja koulutyön suunnitteluun sekä kehittämiseen niin, että he tulevat kuulluksi.
- kiinnittämällä huomiota kouluyhteisön monipuoliseen, myönteisen sekä rehellisen palautteen antamiseen sekä itsearviointiin.
- ohjaamaan oppilaita löytämään omat vahvuutensa ja oman tapansa oppia
- ottamalla toiset huomioon; hyvien tapojen vaaliminen.
- kannustamalla oppilaita pitkäjänteiseen opiskeluun ja tietojen sekä taitojen harjoitteluun.
- järjestämällä koko koulun yhteisiä teemapäiviä.

**B KEHITTÄMISKOHTEET KOULUSSA**  
**BB KOULUTYÖN KEHITTÄMISEN SUUNNITELMA**

**Kehittämiskohteet lv 2018 - 2019**

TVT-aidot

Hyvinvoiva koulu yhteisö

**Kehittämiskohteet lv 2019 - 2020**

Liikkuva koulu

TVT-aidot

**Kehittämiskohteista on keskusteltu koulussa**

- henkilöstön kanssa, pvm 7.9.2018
- huoltajien kanssa, pvm 13.9.2018
- oppilaiden kanssa, pvm 14.9.2018 \_\_\_\_\_
- muut, pvm \_\_\_\_\_

**Koulukohtaisen resurssin käytön kuvaus**

Koulun tuntikehystä on jaettu perustuntien lisäksi luokkien tarpeiden mukaan niin, että jakotunteja äidinkieleen ja matematiikkaan on kohdistettu erityisesti alkuopetuksen luokkiin sekä otettu myös huomioon luokan oppilasmäärä sekä integroidut oppilaat. Myös kielten opetuksessa luokat on jaettu pienempiin ryhmiin. Erityisopetusta koululla on 14 tuntia viikossa. Tukiopetukseen on tänä vuonna varattu 3 vvt ja kuoron toimintaan 1 viikkotunti.

## **Koulun yleisen suunnitteluresurssin käyttö (YT 3 h / vko, OVTES § 6)**

Opettajien YT-aikaa käytetään koulutyön suunnitteluun ja kehittämiseen sekä yhteydenpitoon vanhempien ja yhteistyötahojen kanssa.

Opettajakokous on joka perjantai klo 8.

Kokouksessa käsitellään ajankohtaisia asioita sekä suunnitellaan tulevaa koulutyötä.

Rehtori tuo opettajakokoukseen myös rehtorifoorumissa käsiteltyjä asioita. Kerran vuodessa käydään kehityskeskustelut rehtorin ja opettajien kesken kaupungissa käytössä olevan lomakkeen ja ohjeistuksen mukaan.

YT-ajan aihepiirejä:

- suunnittelukokoukset: toimintapäivät sekä koulun juhlat
- Liikkuvan koulun ideointia ja liikuntatempausten suunnittelutyö
- monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelutyö
- vanhempainillat sekä ns. vanhempainvartit/kolmikantakeskustelut
- oppilashuoltoryhmän kokoukset; yhteisöllinen sekä yksilöllinen oppilashuolto
- nivelpalaverit: esiopetus, 2.-3. lk:n siirtymävaihe sekä yläkouluun siirtyminen
- vanhempainyhdistyksen kokoukset
- tv-taitojen kartuttaminen yhteisissä oppimistuokioissa hyödyntämällä henkilökunnan osaamista

## **Monialaiset oppimiskokonaisuudet / teemaopinnot 2018-2019**

Aihe: Hyvinvoiva koulu

Oppiaineet: liikunta, ympäristöoppi, äidinkieli, kuvaamataito,

Toteuttaminen tapahtuu kuutena teemapäivänä kahden viikon aikana kevätlukukaudella.

## **Oppilaiden osallistaminen**

Oppilaita osallistetaan koulutyön suunnitteluun koulun oppilaskunnassa. Koulun oppilaat ovat osallistuneet välikkäriskoulutukseen ja kantavat osittain vastuunsa myös Liikkuva koulu-hankeesta. Oppilaat osallistuvat teema- ja toimintapäivien suunnitteluun luokissa. Oppilailta pyydetään myös ideoita kouluympäristön kehittämiseen sekä liikuntavälineitä hankittaessa.

## BC PERUSTELUT JA LÄHTÖTASO

### Perustelut: Miksi juuri tämä / nämä on valittu kehittämisen kohteeksi?

Tähän kohtaan mahdolliset tiedot edellisen lukuvuoden tuloksista.

#### 1. TVT-taidot

Taidot kuuluvat myös kaupungin kehittämissuunnitelmaan ja tarkoitus on edelleen kehittää koulun toimintamalleja tv-taitojen parantamiseksi.

#### 2. Hyvinvoiva kouluyhteisö

Kunnallisessa kehittämissstrategiassa on tärkeässä roolissa oppilaiden hyvinvointi ja mielenterveystaidot sekä oppilaiden osallistaminen ja oppiva kouluyhteisö.

Teeman alle voi koota erilaisia kouluhyvinvointiin liittyviä sekä fyysisiä että psyykkisiä tekijöitä; samaten tulee huomioida koulun turvallisuuteen liittyviä asioita laajasti.

Liikkuva koulu- hankkeen edistäminen kuuluu tänä vuonna myös tämän kehittämiskohteen alle.

## C KEHITTÄMISKOHTEIDEN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA

### Kehittämiskohde:

1. TVT-taidot
2. Hyvinvoiva kouluyhteisö

### Tavoite/tavoitteet:

1. Tarkentaa ja luoda koulullemme omat ja selvät käytännöt sekä tavoitteet eri luokka-asteille TVT-taitojen osalta
2. Kehittää ja ylläpitää koulun ilmapiiriä yhteisöllisesti niin, että koulussa olisi hyvä työskennellä ja oppia tavoitteena turvallinen, terveellinen ja hyvinvoiva kouluyhteisö

<b>Tehtävät:</b> (Mitä on tehtävä tavoitteen saavuttamiseksi?)	<b>Toteutusaikataulu:</b>	<b>Toteuttamisen vastuuhenkilö(t):</b>	<b>Tarvittavat resurssit:</b> (henkilö/aika/materiaali/koulutus)
<p>1. Opettajakunta suunnittelee kullekin luokka-asteelle TVT-taitoihin selkeät tavoitteet, jotka koululla on mahdollista luokka-aste huomioiden toteuttaa. Pohjana käytetään kaupungin TVT-strategiaa.</p> <p>Koulun tietoteknisten laitteiden säännöllinen käyttö luokkaopetuksessa.</p>		opettajat, tutorhenkilöt	.
<p>2. Koulussa järjestetään toimintaa yli luokkarajojen ja oppilaita pyritään osallistamaan suunnittelussa ja toteutuksessa. Myös vanhempia osallistetaan toimintaan mukaan. Lukuvuoden aikana kiinnitetään huomiota mm.</p>	koko lukuvuosi	opettajat, koulunkäynninohjaajat	TVT-tutorien konsultointi, mahdolliset koulutukset, vertaistuki opettajien kesken

mielenterveystaitoihin, hyviin tapoihin, liikuntaan, terveelliseen ravintoon ja liikenneturvallisuuteen, joita käydään läpi luokissa sekä yhteisten toiminnallisten päivien aikana. Järjestetään tempauksia lukuvuoden aikana, joilla pyritään edelleen kehittämään kouluhyvinvointia.	koko lukuvuosi, sekä teemaoppimisjakso		mielenterveystaitoihin liittyvä materiaali, tempausten materiaalikulut
--	--	--	--

<p><b>Arvioinnin kriteerit:</b> Miten onnistuneisuus näkyy koulun toiminnassa ja opetus- ja oppimisprosesseissa?</p> <p>1. Luokittain seurataan, mitä eri taitoja on lukuvuoden aikana tullut harjoitettua ja miten eri luokka-asteilla tavoitteet on saavutettu.</p> <p>2. Lukuvuoden aikana järjestetyt tapahtumat ja niistä saatu palaute sekä niiden arviointi. Oppilailta kerätään palaute kokonaisuudesta.</p>
--

<p><b>Arvioinnin menetelmät ja tiedonhankintatavat:</b> Millä tavoitteiden toteutuminen osoitetaan? Mitä menetelmiä arvioinnissa käytetään/miten tietoa hankitaan?</p> <p>1. Lukuvuoden palautepalaveri keväällä TVT-taitojen osalta. Pohditaan, miten suunnitelma näkyi käytännössä: mikä meni hyvin, mikä kaippaa kehittämistä?</p> <p>2. Keväällä järjestetään kysely kouluhyvinvoinnin osa-alueista ja palautekysely oppilaille.</p>
--

## KOULUN TOIMINTA

### 1. Opetuksen yleinen järjestäminen

mm. jaksojärjestelmä/jaksottaminen/hajauttaminen, joustavat opetusjärjestelyt, opetusryhmien muodostaminen, valinnaisuus, ohjauksjärjestelyt, koulun päiväjärjestys, opettajankokoukset, henkilökunnan toiminnan järjestäminen, tiimityöskentely, vastuualueiden jakaminen yms.

#### Opettajat:

Markku Sarén	koulunjohtaja, luokanopettaja, 5.lk
Luokanopettajat:	Riikka Koistinen, 2.lk Nella-Mari Lindberg 3.lk Johanna Luhtala 4. lk Anni Kyyrä, 1.lk Minna Takala, 6.lk
Tuntiopettaja	Jyrki Lahti

Englanti:	Marketta Säde
Erityisopetus:	Tuija Ilmonen
Koulunkäynninohjaajat:	Marju Kostander ja Heidi Virtanen
Kouluterveydenhoitaja:	Niina Vesala, p. 044 7792 626
Ravitsemistyöntekijä:	Paula Vähämäki
Siistijä:	Päivi Skogberg

#### Oppimisympäristö:

Koulun vanhassa osassa toimivat luokat 1.,4.,5., sekä 6. Samassa rakennuksessa on myös englannin, terveydenhoitajan ja erityisopettajan tilat. Terveystieteiden tila on koulun varastoluokka. Uudessa osassa käyvät koulua tänä vuonna toinen ja kolmas luokka. Samassa rakennuksessa on myös koulun liikuntasali. Käsityö sekä aamu- ja iltapäiväkerhotoiminta tapahtuu

entisen palolaitoksen yläkerrassa n. 400 metrin päässä koulun muista tiloista. Toinen käsityötila sijaitsee Joensuun koulun tiloissa, jonne koululta on bussikuljetus. Ruokailu tapahtuu erillisessä rakennuksessa kaupungin vuokrakerrostalon alakerrassa.

### Opetusryhmistä:

Koulun opetusryhmien muodostamisessa on pyritty mahdollisuuksien mukaan ottamaan huomioon koulukyydit niin, että odotustunteja tulisi mahdollisimman vähän. Ensimmäisellä ja toisella luokalla on huomioitu myös aamu- ja iltapäivätoiminta, jolloin kuljetus- ja kerho-oppilaiden päivä alkaa klo 9 ja päättyy klo 13.

Liikuntaryhmät on muodostettu pääsääntöisesti sekaryhminä tai ns. koko luokan tunteina, mutta joissakin tapauksissa toinen viikon liikuntatunti on luokkakoon tai lukujärjestysteknisen syyn takia pidetty erillään.

Jakotunteja sijoitettaessa on ennen kaikkea otettu huomioon luokan tarve, esim. integroidut oppilaat sekä luokkakoko.

Käsityöryhmät toimivat ns. sekaryhminä ja vaihtavat käsityötiloja lukuvuoden puolessa välissä.

Erityisopettaja käy koululla keskiviikkona, torstaina ja perjantaina, yhteensä 14 tuntia.

### Koulun vastuualueet

Lukuvuonna 2018-2019 oppilaskuntatoiminnasta vastaa Nella-Mari Lindberg, Liikkuva koulun koordinoinnista Johanna Luhtala, koulun Instagramin päivityksestä Tuija Ilmonen-Tammi, koulun oman sivuston päivityksestä Minna Takala sekä koulun välkärioskista Anni Kyyrä. Toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan yhteistuumin tilanteesta riippuen kootuissa tiimeissä.

### Päivittäinen työaika:

aikataulu 1 ( 1. – 3. luokat )			aikataulu 2 ( 4. – 6. luokat )		
tunti	opetukseen	välitunnille	tunti	opetukseen	välitunnille
1	08.50	09.40	1	08.50	09.40
2	09.55	10.40	2	09.55	10.40
	ruokailu		3	10.55	11.40
3	11.10	11.55		ruokailu	
4	12.10	12.55	4	12.10	12.55
5	13.10	13.55	5	13.10	13.55
6	14.10	14.55	6	14.10	14.55

### Opettajainkokoukset:

Opettajainkokoukset pidetään perjantaisin klo 8 alkaen. Rehtori toimii kokouksen kokoonkutsujana ja tekee tarvittaessa kokouksen keskusteluista Wilmaan muistion koko henkilökunnalle tiedoksi.

### Välituntivalvonta:

Jokaiselle välitunnille on nimetty valvoja erillisen valvontalukujärjestyksen mukaan. Valvontalista on opettajan huoneen seinällä.

### Järjestyssäännöt

Koulun järjestyssäännöt on laadittu syksyllä 2016 ja niitä päivitetään tarvittaessa. Säännöt käydään läpi luokkien kanssa lukuvuoden alussa ja vanhempainilloissa ja ne ovat nähtävissä koulun kotisivuilla.

### Päivänavaukset:

Päivänavaukset järjestetään pääsääntöisesti luokittain oman luokanopettajan johdolla luokan ensimmäisellä yhteisellä tunnilla. Noin kerran kuukaudessa Someron seurakunta järjestää koululla yhteisen aamunavauksen.

### Koulukuljetusten valvonta:

Kuljetusta odottavien oppilaiden valvonnasta huolehtii lukuvuonna 2018-2019 koulunkäynnin ohjaaja Marju Kostiander. Tilapäisen esteen sattuessa tehtävään nimetään joku koulun opettajista. Kuljetettavilla on tarvittaessa mahdollisuus odottaa valvotusti aamulla klo 9-10 koulun vapaana olevassa luokassa ja iltapäivällä klo 13-14 kerhon tiloissa. Odotustuntien järjestelyistä tiedotetaan tarvittaessa Wilman kautta vanhemmille.

### Arviointikäytännöt

Arvioinnin tarkoituksena on ohjata ja kannustaa oppilasta sekä toki myös antaa tietoa tavoitteiden saavuttamisesta. Arvioinnin pitää lukukausi- sekä lukuvuositolustusten lisäksi olla jatkuvaa ja monipuolista: itsearviointia, vertaisarviointia sekä tunneilla tapahtuvaa opettajan välitöntä palautetta.

Lukuvuositolustuksen lisäksi koulussa annetaan myös kirjallinen väliarviointi syyslukukauden päätteeksi. 5.-6.- luokilla on käytössä todistusnumerot, kun taas luokilla 1.-4. annetaan sanallinen arviointi. Luokanopettajat käyvät edellä mainitun lisäksi arviointikeskusteluja vanhempien kanssa syksyllä loka-marraskuulla. Keväällä käydään erilliset nivelvaihepalaverit 2. luokkalaisten siirtyessä kolmannelle luokalle sekä kuudesluokkalaisten siirtyessä yläkouluun.

Työyhteisön toimintaa ja johtamiskulttuuria arvioidaan kevätlukukaudella rehtorin kanssa käytävissä kehittämiskeskusteluissa, joihin osallistuu ajallaan jokainen työntekijä.

Keväällä suoritetaan kouluhyvinvointikysely, johon vastaavat sekä oppilaat että vanhemmat; saatuja tuloksia käytetään koulunkehittämistyössä. Kyselyn tuloksista tehdään koonti vanhemmille.

### 2.lk:n kielten varhentamishanke

Oppilaille tarjotaan 3x2 tuntia kielisuihkutusta viikoilla 48, 7 ja 15.

### **Koulussamme käytetään seuraavia sähköisiä ymv. opetusohjelmia**

Koulussamme on käytössä Sanoma Pron, Edukustannuksen sekä Otavan sähköisiä oppimateriaaleja. Koululla on käytössä myös Opinaika. Koulun koneille on ladattu mm. Ekapeli, Scratch Jr -koodausohjelma, Quizlet sekä Kahoot. Kaikilla koulun oppilailla on tunnukset GAFE-ympäristöön. 3.- ja 4.-luokkalaisten on lisenssi Näppistaituri-ohjelmaan.

### **2. Kurssitarjonta erillisellä liitteellä (lukio)**

### **3. Koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet**

Osallistumme kirkossa sekä joulua edeltävään adventtijumukseen että pääsiäisjumukseen.

Kouluvuosi päätetään yhteisellä jumalanpalveluksella.

Someron seurakunta pitää noin kerran kuukaudessa koko koulun yhteisen päivänavauksen



#### **4. Koulun ulkopuolinen toiminta**

mm. opintokäynnit, retket, leirikoulut, TET-toiminta yksilöitynä selkeästi.

Koulupäivän aikana opintokäyntejä tehdään kirjastoon, taidenäyttelyihin, lähiseudun luontokohteisiin sekä museoihin oppiaineeseen soveltuvana ajankohtana.

Tulevana lukuvuonna 6. lk järjestää leirikoulun keväällä sekä vierailevat Yrittäjäyhteyksissä osana yrittäjäyhteyksistä.

Viides ja kuudes luokka tekevät retken Turun linnaan.

2. lk tekee toukokuussa retket Forssan luonnonhistorialliseen museoon, liikennepuistoon sekä Häntälän notkoihin.

Keväällä luokat järjestävät lisäksi omia luokkaretkiään, joiden ajankohdat ja kohteet selviävät myöhemmin.

Koulu järjestää ulkopuolista toimintaa myös koulun teemapäivinä mm. suunnistus, maastojuoksupäivä ja erilaiset retket lähialueen luontokohteisiin.

Retkistä ilmoitetaan aina etukäteen rehtorille sekä koteihin.

Pidemmälle suuntautuvat retket sekä mahdolliset leirikoulut ajoitetaan useimmiten viikoille 21 ja 22.

Retkiin pyydetään aina huoltajan lupa ja kaikilla pitää halutessaan olla mahdollisuus osallistua retkelle siinäkin tapauksessa ettei esim. ole osallistunut mahdolliseen varainkeruuseen.

#### **5. Yhteistyö muiden oppilaitosten / Somero-opiston / nuorisotoimen / järjestöjen / yhdistysten kanssa**

Eryteisesti lukioita pyydetään nimeämään *yhteistyökumppanit* eri kouluasteilta. Kuvatkaa myös yhteistyön *sisällöt* sekä *menetelmät* eli miten toteutatte yhteistyötä.

Kuudesluokkalaisten siirtymistä Kiiruun koululle tuetaan tutustumiskäynnillä ja infotilaisuuksilla. Keväällä yläkoulun kanssa pidetään ns. nivelvaihepalaveri kuudesluokkalaisten siirtyessä Kiiruun koululle. Samoin koulumme tulevan ensimmäisen luokan opettaja tutustuu koulutulokkasiin esikoulun/päivähoidon yhteisessä palaverissa.

Yrittäjäyhteyksissä koulu tekee yhteistyötä kaupungin ja 4H-yhdistyksen kanssa (Pikku-yrittäjä). Tutorina toimii Maarit Laurento, jonka kanssa ollaan yhteistyössä yrittäjäyhteyksien liittyvissä asioissa. Kuudesluokka vierailee tulevana lukuvuonna Turussa Varsinais-Suomen yritysytöksissä.

Yhteisiä urheilu- ja ulkoilutapahtumia järjestetään mahdollisuuksien mukaan Someron muiden alakoulujen kanssa (yleisurheilu, hiihto)

Nuorisotoimi vierailee koululla esittelemässä toimintaansa ja on tarvittaessa mukana erikseen sovittavina päivinä koulun toiminnassa

Kirjasto toimii koulun kanssa yhteistyössä. Luokat tekevät lukuvuoden aikana kirjastovierailuja, joihin kirjaston henkilökunta on järjestänyt eri luokka-asteille soveltuvaa ohjelmaa. Kirjasto kokoaa myös materiaalipaketteja koulun käyttöön ja kirjastoauto vierailee koululla joka torstai.

3. luokalla on kirjekaverit Virtojen Rantatien koululta. Yhteydenpito toteutetaan perinteisesti kirjoittamalla sekä sosiaalisia ja sähköisiä medioita käyttäen.

## 6. Kansainvälinen toiminta ja kansainväliset yhteydet

Yhteistyökumppanien ja maiden nimet on mainittava suunnitelmassa. Kuvaa myös mahdolliset sähköiset kv-yhteydet.

## 7. Kerhotoiminta

Koulussa toimii tiistai-iltapäivisin klo 14-15 koulun kuorokerho luokanopettaja Nella-Mari Lindbergin johdolla. Kuoro esiintyy koulun omien tilaisuuksien lisäksi myös koulun ulkopuolisissa tapahtumissa mahdollisuuksien mukaan; kuoro on vuoden mittaan mukana mm. koulujen jumalanpalveluksissa. Kuorossa on mukana lukuvuonna 2018-2019 n. 45 kuorolaista.

Liikkuva koulu-hankerahoituksella koulussa järjestetään tulevana lukuvuonna 14x2 tuntia liikuntakerhoja, joita suunnataan eri luokka-asteille ja kerhojen ohjelma pyritään suunnittelemaan monipuolisesti oppilaiden mielipiteitä kuullen.

## 8. Kodin ja koulun yhteistyö/yhteistyö muiden tahojen kanssa

mm. vanhempainseurakunnat, vanhempainillat sekä luokka- että koulukohtaiset, tiedottamiskäytänteet eri luokka-asteilla ja koulun tasolla yms.

Syyslukukauden aikana opettajat järjestävät luokkakohtaiset vanhempainillat sekä ns. vanhempainvartit. Lisäksi syyskuussa koulu järjestää liikunnallisen vanhempainillan koko koululle. Kevään vanhempainilta toimii nonstop-periaatteella opettajien ollessa tavattavissa koululla. Lisäksi opettajat voivat harkinnan ja tarpeen mukaan järjestää vanhempaintapaamisia. Keväällä pidetään nivelvaihepalaverit sekä kolmannelle luokalle siirtyville että yläkouluun siirtyville.

Pääsääntöisesti tiedottaminen hoidetaan Wilman kautta. Koulun blogisivustolta löytyvät koulun lukuvuositedote sekä koulun järjestysäännöt. Kaupungin sivuilta löytyvät tärkeimmät koulun yhteystiedot, loma-ajat sekä linkki koulun blogisivulle.

Koulun kuudesluokkalaiset osallistuvat yrittäjyyskasvatukseen liittyvään Yrityskylä-päivään. Koulun neljäsluokkalaiset osallistuvat 4H Pikkuyrittäjä-yrittäjyysopintokokonaisuuteen.

Koulun vanhempainryhmän toimintaa pyritään jälleen syksyllä aktivoimaan.

## 9. Oppilashuollon järjestäminen

Kouluterveydenhoitaja Niina Vesala on tavattavissa koululla tiistaisin. Terveystarkastuksia tehdään joka vuosi. 1. ja 5. luokalla tehdään laaja terveystarkastus, joka sisältää terveydenhoitajan tarkastuksen sekä lääkärintarkastuksen ja siihen kutsutaan mukaan myös huoltajat.

Kouluterveydenhoitaja osallistuu myös koulun yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään sekä tarvittaessa yksilölliseen oppilashuoltoon.

Suun terveydenhuollosta huolehtii Someron hammashoitola, joka kutsuu oppilaat säännöllisiin

tarkastuksiin.

Koulukuraattori Sari Ojuva vierailee koululla tarvittaessa. Oppilas voi hakeutua koulukuraattorin luokse oma-aloitteisesti tai vanhempien pyynnöstä. Yhteydenotto voi tulla myös opettajalta tai koulun muilta työntekijöiltä, jolloin asiasta ilmoitetaan huoltajille. Koulukuraattori tukee oppilasta käyttäytymiseen, sosiaaliin suhteisiin, tunne-elämään, perhetilanteeseen ja vapaa-aikaan liittyvissä asioissa. Hän käy oppilaiden kanssa tuki- ja ohjauskeskusteluja ja tekee tarvittaessa laajempia sosiaalisia selvityksiä. Koulukuraattori tekee myös verkostotyötä ja toimii yhteistyössä oppilaan perheen, koulun henkilöstön, eri viranomaisten ja muiden tahojen kanssa. Vanhemmat voivat ottaa yhteyttä koulukuraattoriin myös tarvitessaan neuvontaa ja ohjausta lasten ja nuorten elämään ja vanhemmuuden tukemiseen liittyvissä asioissa.

Koulupsykologi Kimmo Virtanen kartoittaa ja tutkii oppilaan oppimisvalmiuksia tarpeen mukaan. Hänen luonaan oppilas voi käydä arviointi- sekä tuki- ja keskustelukäynneillä Vanhemmat tai lapsi/nuori voivat ottaa suoraan yhteyttä koulupsykologisiin, tai oppilas voi tulla koulupsykologin asiakkaaksi pedagogisen tuen tiimin tai opettajan aloitteesta. Työskentely tapahtuu yhteistyössä vanhempien kanssa, on luottamuksellista ja maksutonta.

#### Yksilöllinen oppilashuolto

Kirkonmäen koululla yksittäiselle oppilaalle kootaan tarvittaessa vanhempien ja oppilaan luvalla yksilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä, joka vastaa oppilaan tarvitsemasta oppilashuollollisesta tuesta. Kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi ja -kuraattori osallistuvat tarvittaessa yksittäisten oppilaiden asiaa käsittelevien monialaisten asiantuntijaryhmien työskentelyyn. Lisäksi he osallistuvat tarvittaessa monialaiseen yhteistyöhön oppilaan pedagogisen tuen suunnittelussa sekä tarjoavat siihen liittyvää konsultaatiota. Ulkopuolisten asiantuntijoiden ja muiden yhteistyötahojen osallistuminen yksilöllisen oppilashuollon kokouksiin on myös mahdollista.

Huoltajat tai oppilas voivat itse ottaa yhteyttä oppilashuollon työntekijöihin, tai oppilas voi ohjautua yksilölliseen oppilashuoltoon opettajien tai oppilashuollon työntekijöiden aloitteesta. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen vaatiessa huoltajan suostumukseen.

Yksilöllisessä oppilashuollossa oppilaan asioiden käsittelyyn osallistuvat ainoastaan oppilaan asian kannalta tarpeelliset henkilöt ja osallistujista sovitaan yhdessä vanhempien ja oppilaan kanssa.

Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Yksittäistä oppilasta koskeva oppilashuoltotyö kirjataan perusopetuslainsäädännön mukaisesti.

Mikäli jokin seikka lapsen koulunkäyntiin tai kehitykseen liittyen askarruttaa mieltä tai nostaa huolta, toivotaan oppilaiden ja vanhempien ottavan yhteyttä oppilaan opettajaan tai oppilashuollon työntekijöihin. Lisätietoa koulun oppilashuollon toiminnasta saa omalta opettajalta tai oppilashuollon toimijoilta.

#### Yhteisöllinen oppilashuolto

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu tarvittaessa, mutta vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa, syyslukukaudella sekä kevätlukukaudella. Ryhmän kokoonpanoon kuuluu rehtori, terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi, osa-aikainen erityisopettaja ja tarvittaessa luokanopettaja sekä oppilaskunnan edustaja / huoltajien edustaja. Myös koulun ulkopuolisia asiantuntijoita voidaan kuulla. Kokouksissa käydään läpi koulun oppilashuoltosuunnitelma sekä kiinnitetään huomio koulun hyvinvointiin, viihtyvyyteen ja turvallisuuteen. Samalla tutustutaan terveystieteiden tuloksiin sekä erilaisten oppilaille ja vanhemmille suunnattujen kyselyjen yhteenvetoihin. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä myös arvioi koulun oppilashuoltotoimintaa ja tarvittaessa kehittää toimintaa paremmin koulun tarpeita vastaavaksi.

Koulun yhteisöllistä oppilashuoltoa tukevaa toimintaa:

- koulullamme on käytössä kiusaamisenvastainen Kiva-koulu ohjelma, jonka puitteissa tehdään mm. säännöllisiä kiusaamiskyselyjä
- kummioppilastoiminta
- oppilas- ja vanhempainoimikunnan kokoukset
- joka kevät tehtävä koulun hyvinvointikysely sekä oppilaille että huoltajille
- tiivis kodin ja koulun yhteistyö mm. säännölliset vanhempainillat, arviointikeskustelut yhteydenpito Wilman kautta, koulun yhteiset juhlat ja tapahtumat, mm. jokavuotinen Unicef-kävely.

- Liikkuva koulu -toiminta
- viidesluokkalaiset osallistuvat Move-kampanjaan.
- säännöllinen kouluterveydenhuolto
- nuorisotoimen kanssa tehtävä yhteistyö; kouluvierailut sekä mm. Pähdeputki- toiminta vanhempainiltoineen.
- koululla järjestetään joka kolmas vuosi koulun terveystarkastus, jonka tulokset kirjataan ja käsitellään oppilashuoltoryhmässä sekä koulun henkilökunnan kesken.
- koulun turvallisuussuunnitelmaa päivitetään säännöllisesti

## 10. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta (perusopetus/alakoulu)

Koulut, joissa aamu- ja/tai iltapäivätoiminta toteutuu.

### Toiminnan tavoitteet ja laajuus

Koululaiskerhon tavoitteena on:

- oppilas saa turvallisen, valvotun aamu- ja iltapäiväympäristön
- tukea lapsen kasvua ja kehitystä
- vähentää lasten yksinäistä aikaa ennen koulua ja koulun jälkeen
- tarjota oppilaalle terveellinen ja ravitseva välipala
- kehittää oppilaan sosiaalisia taitoja vapaassa toiminnassa kaveriryhmässä
- lisätä oppilaan kokonaisliikunnan määrää päivän aikana
- tukea kodin ja koulun kasvatus- ja yhteistyötä
- lisätä lasten osallisuutta.

Koululaiskerhon toimintaan osallistuu oppilaita 1. ja 2. luokalta. Lukuvuonna 2018-2019 toimintaan on ilmoittautunut 16 oppilasta.

### Toiminnan sisällöt

Toiminnassa otetaan huomioon lasten omat ideat sekä vanhemmilta tullut palaute. Toiminnassa varataan aikaa koulutyöhön liittyvien tehtävien tekemiseen, mutta vastuu tehtävistä on vanhemmilla. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tärkeää on mm. liikunta ja leikit, joissa opitaan vuorovaikutusta muiden kanssa. Askartelulla sekä luovalla toiminnalla pyritään kehittämään kielellistä ja kuvallista ilmaisua. Mahdollisuuksien mukaan myös tv-taitojen harjoittelua voi ikätason mukaisesti sisällyttää kerhon ohjelmaan. Oppilaille on varattu omaa aikaa peleihin, yhdessäoloon sekä lukemiseen ja tietysti myös lepoon.

### Toiminnan järjestämisen periaatteet

Koulupäivän päätyttyä oppilaat lähtevät ryhmänä koulunkäyntiavustajan kanssa iltapäiväkerhoon. Koululaiskerhon työntekijöinä toimivat koulunkäynnin ohjaaja Heidi Virtanen sekä aamuryhmässä Marju Kostiander. Kerho kokoontuu aamuisin koululla ja iltapäivisin vanhan paloaseman yläkerrassa ( ns. Vippelä ). Ulkoilu tapahtuu pääsääntöisesti koulun tai Vippelän pihalla. Matkat koulun ja kerhon välillä kuljetaan ryhmänä kevyen liikenteen väylää pitkin.

### Toiminnan koordinointi

Koulun rehtori koordinoi koululaiskerhotoimintaa.

### Yhteistyö eri hallintokuntien kanssa

Kaupungin rakennustoimi huolehtinee kerhotilaan tehtävistä pienimuotoisista kunnostuksista ja piha-alueen välineistä.

### Yhteistyö kotien kanssa

Oppilasta tuotaessa ja haettaessa käydään lähes päivittäin keskusteluja huoltajien kanssa. Välttämätön informaatio kodin ja koulukerhon välillä hoidetaan Wilman välityksellä. Kerholla on myös

matkapuhelin viestinnän tukena. Tarvittaessa toiminnasta informoidaan tiedotteilla.

### Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Pääsääntöisesti ilmoittautuminen seuraavan lukuvuoden koululaiskerhotoimintaan tapahtuu kevätlukukauden aikana erillisellä lomakkeella. Kaikille halukkaille pyritään järjestämään mahdollisuus päästä kerhoon. Hallintopäätöksen tekee koulun rehtori.

Toiminnasta eroaminen täytyy ilmoittaa kirjallisesti koulusta ja kerhosta saatavalla lomakkeella

### Toiminta-aika

Koululaiskerho toimii koko lukuvuoden ajan maanantaista perjantaihin klo 7-9 sekä 13 – 17.00.

### Arviointi

Keväällä kerhon toimintaan osallistuneiden huoltajille sekä kerholaisille järjestetään kysely, jossa on mahdollisuus antaa palautetta ja kehittämisideoita seuraavalle lukuvuodelle. Toiminnasta järjestetään myös valtakunnallinen arviointikysely.

## **Koulun tapahtumakalenteri**

### **Syyslukukausi:**

- 30.8. suunnistustapahtuma Hovimäki 3.-6. lk
- 13.9. koko koulun liikunnallinen vanhempainilta
- 2.10. kuoron matinea Kiiruun talolla, ”Sadepisaroiden ropinaa”
- 4.10. koko koulun maastajuoksutapahtuma
- 12.10. Unicef-kävely
- 26.10. OHR-ryhmä kokoontuu koululla
- 31.10. Halloween-luokkikset 6.lk järjestää

Myöhemmin sovittavat päivät:

- avoimet ovet, rehtorin aamukahvit
- koko koulun pikkujoulut
- kuoron joulukonsertti
- adventtikirkko

### **Kevätlukukausi:**

- koko koulun liikuntapäivä viikko 8 pe
- pääsiäisjumis
- koulun Talent-tapahtuma
- koulutulokkaat, toukokuu
- kuoron kevätkonsertti
- koululaisjumis
- opintoretket, kuudennen luokan leirikoulu