



Kiiruun koulu • LUKUVUOSITIEDOTE • 2019-2020

Seuraavat asiat tällä kertaa:

- Koulun opettajat ja muu henkilökunta sekä puhelinnumerot
- oppilaat
- Koulumme toiminta-ajatus, kasvatus- ja opetustyön päämäärät
- Luokanvalvojien osuus
- Oppilaanohjaukseen kuuluvia asioita
- Oppilashuollon tehtäviä
- Kouluterveydenhoitajan vastaanottoajat
- Vanhempainiltojen ajankohdat
- Lukuvuoden työaika ja lomat sekä oppilasmäärät
- Kiiruun koulun kolmijaksojärjestelmä
- Lukuvuoden muita suunnitelmia ja tapahtumia
- Erikoisruokavaliot
- Nuorille vaarallisten töiden tekeminen perusopetuksessa
- Järjestyssäännöt
- Nuori ja päihteet yläasteella ja lukiossa
- Koevarauslista I jakso Wilmassa

Koulumme nettisivut:

www.somero.fi/koulutus/perusopetus/koulut/kiiruun_koulu

Kannen maalaukset on tehty seiskaluokan kuviksessa. Puiden taustalla olevat värit kuvastavat tekijänsä hetkellistä olotilaa, persoonaa ja haaveiden väriä.

OPETTAJAT: 8.8.2019

| | |
|-----------------------------|---|
| Aaltonen Janne | rehtori, tekninen työ |
| Aaltonen Teemu | tekninen työ |
| Andersson Maija | 7.-8G:n lv, erityisopetus |
| Grönholm Katja | historia, biologia, maantieto, matematiikka |
| Helmi Katriina | musiikki, elämänskatsomus, tukioppilastoiminta |
| Helmi Vesa | 7E:n lv, tekninen työ |
| Holmberg Tanja | kuvataide |
| Honkanen Anna-Maija | opinto-ohjaus |
| Hovila Tero | 7B:n lv, historia ja yhteiskuntaoppi, tietotekniikka, oppilaskunnan ohjaaja |
| Härmälä Kaija | 8D:n lv, ruotsi, englanti |
| Jalo Helena | 8C:n lv, äidinkieli ja kirjallisuus |
| Kangas-Oksanen Virpi | matematiikka, fysiikka, kemia |
| Karlsson Hanna | 7.-9J:n lv, erityisopetus |
| Kaunisto Heli | 8A:n lv, tekstiilityö, matematiikka |
| Kelosaari Heini | opinto-ohjaus |
| Kortesmäki Anu | 7D:n lv, ruotsi, saksa |
| Kuusisto Maria | 9E:n lv, englanti |
| Kämi-Conway Piritta | tekstiilityö, kuvataide |
| Lindberg Risto | apulaisrehtori, uskonto, maatalous-, metsä- ja puutarhatalous |
| Nokka Marita | kotitalous, terveystieto |
| Oksanen Ritva | 9B:n lv, tyttöjen liikunta |
| Parkkola Anne | erityisopetus |
| Persson Sini | äidinkieli ja kirjallisuus |
| Ranta Rauli | 7A:n lv, poikien liikunta, terveystieto |
| Ranula Susanna | 9F:n lv, erityisopetus |
| Salomäenpää Tuula | 9C:n lv, kotitalous |
| Salonen Leila | matematiikka, fysiikka, kemia |
| Salonen Marjo | 8B:n lv, äidinkieli ja kirjallisuus |
| Topchii Juliia | venäjä |
| Tuominen Anna | 9A:n lv, biologia, maantieto |
| Tuominen Heikki | 8E:n lv, biologia, maantieto |
| Vainio Minna | ranska, ruotsi |
| Virkki Ulla | 7A:n lv, matematiikka, fysiikka, kemia |
| Yliharmi Susanna | 9D:n lv, historia, yhteiskuntaoppi, kaupalliset aineet, tukioppilastoiminta |

MUU HENKILÖKUNTA:

| | |
|----------------------------|--|
| Koulusihteeri: | Hirvenoja Ulla |
| Talonmies: | Nyström Ari |
| Koulunkäynninohj. | Hieta-Koski Satu, Kasurinen Emilia, Majuri Hanna, Tamminen Paula Teerisalo Minna, Tyni Soili, Virta Mervi |
| Koulukuraattori: | Ojuva Sari |
| Kouluterveydenhoit. | Stark Tanja |
| Koulupsykologi: | Virtanen Kimmo |

Ruokapalveluesimies: Lilja Riitta

Ravitsemistyöntekijä-laitoshuoltajat: Heinonen Susan, Roto Colette, Jaakkola Sirpa

Laitoshuoltajat: Niemi Kirsti, Noki Eeva

KOULUN PUHELINNUMEROT:

| | |
|---------------------|--|
| Opettajainhuone A10 | 040 1268 253 |
| Rehtori | 044 7791 250, janne.aaltonen@somero.fi |
| Kanslia | 040 1268 251 |
| Koulukuraattori | 044 7791 452 |
| Koulupsykologi | 044 7791 259 (maanantai) |
| Terveystenhoitaja | 044 7791 254 |
| Oppilaanohjaaja | 044 7791 261 |

OPPILASMÄÄRÄT 8.8.2019

| | 7lk. | 8lk. | 9lk. | yht. |
|----------|------|------|------|------|
| poikia | 55 | 45 | 59 | 159 |
| tyttöjä | 49 | 50 | 43 | 142 |
| yhteensä | 104 | 95 | 102 | 301 |

Lisäksi kotiopetuksessa: 4 oppilasta

KOULUMME ARVOPOHJA JA TOIMINTA- AJATUS

Someron vahva kulttuuriperinne maaseudun kehittämiseksi luovat hyvän pohjan koulutyölle. Koulumme perustehtävien lisäksi pidämme tärkeänä, että nuori tottuu pitkäjänteiseen ja tavoitteelliseen opiskeluun ja säännölliseen työntekoon.

Kotien ja alakoulun kasvatus- ja opetustyön jatkajina ja täydentäjinä pyrimme syventämään nuorten identiteetin kehittymistä perinteitä hyödyntäen sekä kehittämään monipuolisesti ja persoonallisesti heidän tietojaan ja taitojaan. Pyrimme luomaan oppilaalle niitä elementtejä, joista nuori rakentaa maailmankatsomuksensa. Kaikki koulun oppiaineet luovat perusvalmiuksia eri tieteen ja taiteen alojen opinnoille ja harrastuksille. Kulttuuriin kuuluvat myös uskonto, talouselämä, teknologia, kansanperinne, arkielämän tiedot ja taidot, tapakulttuuri, nuorisokulttuuri jne. Someron monipuolinen kulttuuriympäristö antaa kaikille oppiaineille mahdollisuuden ammentaa ja siirtää perinteitä sekä luoda pohjaa uuden kulttuurikerroksen kasvulle.

Kansainvälistyvässä ja monipuolistuvassa yhteiskunnassa nuoria on kannustettava ennakkoluulottomaan tulevaisuuden kohtaamiseen ja ongelmien ratkaisuun, johon liittyy uusimman teknologian hyväksikäyttö. Koulumme monipuolisten ilmaisutaitojen kehittymistä tukeva opetus luo edellytyksiä oppilaiden itsetunnon vahvistumiselle. Persoonallisuuden piirteistä korostamme itsenäisyyttä, vastuuntuntoa ja yhteistyökykyä. Nämä ominaisuudet vahvan maaseudun kulttuuriperinteen kanssa luovat pohjan jatkuvalla henkiselle kasvulle ja itsensä monipuoliselle kehittämiselle. Niistä viriää halukkuus jatko-opiskeluun, työntekoon ja yhteiskunnan rakentamiseen.

Koulun kasvatus- ja oppimistavoitteet

Koulumme toiminnan tavoitteena on nuori, jonka tulee saada mahdollisuus kasvaa tasapainoiseksi persoonallisuudeksi, joka ymmärtää vastuunsa ihmisen ja luonnon vuorovaikutuksessa.

Sivistynyt ihminen

Tavoite on, että jokaisella oppilaalla on peruskoulun päättyessä yleissivistys, joka on tietoihin ja taitoihin perustuvaa kykyä kasvaa ajan ja ympäristön tuomiin haasteisiin. Oppilaalle kehittyy vankat perustiedot ja –taidot niin tunteiden ja tarpeiden kuin uskontojen ja elämänkatsomusten, kielten, historian, kulttuurin ja kirjallisuuden, luonnon ja terveyden sekä talouden ja teknologian osalta. Kehitetään oppilaiden käden taitoja ja luovuutta sekä liikunnan taitoja. Tuetaan oppilaan vuorovaikutustaitoja sekä matemaattisen ajattelun ja tietotekniikan hallintaa.

Myönteinen ihmiskäsitys

Tuetaan oppilaiden kasvua tasapainoisiksi ja terveen itsetunnon omaaviksi ihmisiksi, jotka hallitsevat hyvät käytöstavat. Pyritään kasvattamaan heistä niin luontoa, itseään kuin lähimmäisiäänkin kunnioittavia ihmisiä.

Oppimaan oppiminen

Ohjataan oppilasta käyttämään erilaisia tiedonlähteitä monipuolisesti mutta samalla kriittisesti. Kannustetaan oppilasta itsenäiseen ajatteluun sekä pohjatietoihin perustuvaan päättelyyn. Ohjataan oppilasta tunnistamaan itselleen parhaiten sopivat opiskelutavat.

Syrjäytymisen ehkäiseminen

Kiinnitetään huomiota oppimisvaikeuksien mahdollisimman varhaiseen tunnistamiseen. Annetaan jokaiselle oppilaalle juuri hänen tarvitsemaansa tukea. Oppilashuollon toimenpitein pyritään edistämään terveyttä ja ehkäisemään sosiaalisia ongelmia. Puututaan koulukiusaamiseen heti.

Monikulttuurisuus koulussa

Kasvatetaan oppilaita vastuullisuuteen niin koulutovereitaan kuin kaikkia maailman ihmisiä kohtaan. Kaikki ihmiset ovat samanarvoisia.

Eväitä elämään ja jatko-opiskeluun

Autetaan oppilasta löytämään oman tiensä aikuisuuteen ja työelämään motivoimalla häntä jatko-opiskeluun sekä antamalla hänelle mahdollisimman hyvät pohjatiedot tulevia valintoja varten.

LUOKANVALVOJAT

Luokanvalvoja pitää erityisesti huolta luokkansa oppilaista. Hänen tehtävänä on huolehtia yhteydenpidosta kotien kanssa. Luokanvalvojan puoleen oppilas ja hänen huoltajansa voivat myös kääntyä, kun oppilaalla on koulunkäyntiä koskevia huolia ja ongelmia. Luokanvalvoja valvoo oppilaiden säännöllistä koulunkäyntiä. Luokanvalvoja kiinnittää huomiota oppilaiden käyttäytymiseen ja ohjaa heitä hyviin tapoihin sekä osallistuu luokkansa järjestyshäiriöiden ja oppilaiden mahdollisten rikkomusten käsittelyyn. Luokanvalvoja hoitaa tehtävänsä pitämällä luokanvalvojan tunteja, vanhempainiltoja, vanhempainvartteja, osallistumalla luokan toimintaan, esimerkiksi retkiin ja juhliin, sekä

huolehtimalla luokkaansa oppilaita koskevasta tiedottamisesta ja yhteydenpidosta oppilaiden kotiin.

Toivomme Teiltä, hyvät vanhemmat, aktiivista ja myönteistä suhtautumista kodin ja koulun väliseen yhteistoimintaan. Pidetään yhteyttä Wilmassa, sähköpostilla tai puhelimitse!

OPPILAANOHJAUS

Oppilaanohjaus tukee oppilaiden kasvua omatoimiseksi, myönteiseksi ja tasa-arvoiseksi yhteiskunnan jäseneksi. Itsetuntemuksen lisääminen ja terveen itseluottamuksen kehittämien ovat keskeisiä sisältöjä ohjauksessa. Kysymykset jatkokoulutuksesta ja uravalinnan ensimmäiset askeleet ovat tärkeitä oppilaanohjauksen asioita yläkoulussa.

Keskeisenä työmuotona on oppituntien lisäksi yksilö- ja pienryhmäohjaus. Oppilaan ohjaajalta voi varata ohjausaikoja tarpeen mukaan. Kaikki oppilaat käyvät vähintään kahdesti yläkoulun aikana ohjaajan kanssa keskustelemassa.

Oppilaanohjaaja Anna-Maija Honkanen on tavoitettavissa numerosta 044-7791 261. Hänelle voi myös jättää soittopyynnön koulun kansliaan. Sähköpostiosoite on anna-maija.honkanen@somero.fi.

OPPILAANOHJAUSTUNNIT

7.lk Koulu ja opiskelu, opiskelutekniikka, tekstinkäsittelyn perusteet, valinnaisaineet
8.-9.lk Työelämä ja ammatit, koulutustieto, työelämäntietous ja uravalinta, vapaa-aika ja ajankäyttö

TYÖHARJOITTELU

8.lk Oppilaat ovat vuorotellen yhden päivän koulun keittiöhenkilökunnan apuna.
8.lk TET:ssä kahdessa jaksossa vk. 17 ja 18
9.lk Oppilaat ovat työpaikoilla TET:ssä kahdessa jaksossa vk. 46 ja 47

Käydään tutustumassa Forssan ja Salon ammatillisiin oppilaitoksiin. Vierailaan paikallisissa yrityksissä. Tutustutaan työvoimahallinnon toimintaan.

OPPILASHUOLTO

Koulussa on moniammatillinen tukipalveluryhmä, jonka tehtävänä on koordinoida oppilashuoltotyötä koulussa, osallistua koko kouluyhteisön hyvinvointia edistävään työhön ja etsiä ratkaisuja tukea tarvitsevien oppilaiden auttamiseksi rehtorin johdolla. Moniammatillisessa työssä noudatetaan ammattieettisiä periaatteita sekä tietojensaanti ja salassapitoa koskevia säädöksiä.

Koulussa kokoontuu joka torstai tukipalvelutyöryhmä, johon kuuluvat rehtori, psykologi, terveydenhoitaja, koulukuraattori, erityisopettaja ja opinto-ohjaaja. Tarvittaessa kokoukseen kutsutaan asiasta riippuen esim. luokanvalvoja, koululääkäri, sosiaalityöntekijä, nuorisotyöntekijä.

Oppilashuoltotyöryhmän tehtävänä on oppilaan huoltajan kanssa yhdessä:

- edistää oppilaan yleistä hyvinvointia ja menestystä koulutyössä
- toimia opettajien apuna vaikeuksissa olevien oppilaiden opetuksen suunnittelussa ja seurannassa
- neuvotella oppimis- ja sopeutumisvaikeuksiin joutuneen oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta sekä ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin
- oppilasta koskevien koulunkäyntiin liittyvien asioiden kirjaaminen sekä eri yhteistyötahojen kutsuminen koolle.

Oppilashuoltotyöryhmä noudattaa asioiden käsittelyssä ennaltaehkäisyn periaatetta. Sen jäsenet ovat vaitiolovelvollisia.

Koulupsykologi

Kimmo Virtanen puh. 044 7791 259. Tavattavissa ma aamupäivän ja sopimuksen mukaan.

Koulukuraattori

Sari Ojuva puh. 044 7791 452.

Kouluterveydenhoitaja Tanja Stark puh. 044 7791 254. Tavattavissa pääsääntöisesti ma-to klo 8-15 ja pe klo 8-14. Parillisten viikkojen keskiviikot Oinasjärven koululla.

Kesän aikana terveydenhoitaja tapaa kaikki 7. lk:n oppilaat.

8. lk:lla tehdään laaja terveystarkastus, jolloin oppilas käy terveydenhoitajan tarkastuksessa sekä lisäksi lääkärintarkastuksessa (lääkärintarkastukseen kutsutaan myös huoltaja mukaan). Lääkäri kirjoittaa jokaiselle oppilaalle nuorison terveystodistuksen, (kelpaa mm. oppilaitoksia, ajokorttia varten). Kevät lukukaudella tarkastus vuorossa ovat 9.- luokkalaiset.

Koululääkäriin vastaanotto terveydenhoitajan huoneessa. Aika varataan terveydenhoitajan kautta.

Kaupungin kotisivuilla on Kiiruun koulun **HUOLINAPPI** < Painaako mieltäsi joku huoli, joka vaikuttaa omaan tilanteeseesi, koulunkäyntiin tai perheenjäsenen, ystävän tai muun läheisen elämään? Mikä mieltäsi sitten askarruttaakin, kerro huolesi. Voit pyytää apua myös nimettömänä.

VANHEMPAINILLAT

7. luokkien 22.1.2020

8. luokkien keväällä 2020

9. luokkien ke 27.11.2019

sekä luokkakohtaisia kokoontumisia kutsun mukaan.

Huoltajille on ollut myöskin oma 'epävirallinen' fooruminsa vaikuttaa eli koulussamme kokoontuu ns. **vanhempainryhmä**, jossa kulloinkin käydään kahvin kera keskusteluja ajankohtaisista asioista koulumaailmassa. Tapaamisajat ilmoitetaan Wilmassa. Tervetuloa mukaan!

Lukuvuoden työaika: yhteensä 187 koulupäivää

Syyslukukausi: ke 8.8.2019 – pe 20.12.2019 = 91 koulupäivää

Syysloma ma 14.10. – pe 18.10.2019 = viikko 42

Kevätlukukausi: ti 7.1.2020 – la 30.5.2020 = 96 koulupäivää

Talviloma ma 17.2. – pe 21.2.2020 = viikko 8

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

| | | |
|---------|---------------|------------------------------|
| 1.tunti | 8.00 – 8.45 | |
| 2.tunti | 9.00 – 9.45 | päivänavaus klo 9.55 – 10.00 |
| 3.tunti | 9.55 – 10.45 | |
| 4.tunti | 11.00 – 11.45 | jos 2.ruokailu 11.45 – 12.15 |
| 4.tunti | 11.15 – 12.00 | jos 1.ruokailu 10.45 – 11.15 |
| 5.tunti | 12.15 – 13.00 | |
| 6.tunti | 13.15 – 14.00 | |
| 7.tunti | 14.05 – 14.50 | |

JAKSOTUS 2019 – 2020

| Jaksot | uusi 7.lk | | | | uusi 8.lk | | | | 9.lk | | | |
|--------|-----------|-----|----|-----|-----------|-----|----|-----|------|----|----|-----|
| | 1 | 2 | 3 | vkt | 1 | 2 | 3 | vkt | 1 | 2 | 3 | vkt |
| ÄI | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| A1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| B1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| MA | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| FK | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| BG | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| HI | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | 0 |
| YH | | | | 0 | | | | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| UE | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| OP | 1 | 0,5 | 0 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| TT | 0 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | 1,5 | 20 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| LI | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| KO | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | |
| KS | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | |
| KU | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | |
| MU | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | |
| summa | 30 | 30 | 30 | 30 | 23 | 24 | 22 | 23 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| A-VAL. | | | | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| summa | | | | | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| SAA2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| SAA2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Jaksojen ajat:

| | |
|---------|-----------------------|
| jakso 1 | 8.8.2019 – 6.11.2019 |
| jakso 2 | 7.11.2019 – 14.2.2020 |
| jakso 3 | 24.2.2020 – 30.5.2020 |

LUKUVUODEN 2019– 2020 SUUNNITELMIA JA TAPAHTUMIA

KiVa Koulu –ohjelma on käytössä koulullamme. Kiusaamista Vastustava toiminta korostaa kiusaamisen vähentämistä ja ennalta ehkäisyä, joka koskee kaikkia oppilaita. Myös sivusta seuraaville tarjotaan keinoja tukea kiusattua ja osoittaa, että he eivät hyväksy kiusaamista. Lisätietoa www.kivakoulu.fi

Uusia 7.luokkalaisia saimme tänä syksynä 104. He aloittivat lukuvuotensa ensimmäisten viikkojen jälkeen **ryhmäytymispäivällä**. Päivän tarkoituksena oli tutustuttaa nuoret toisiinsa ja auttaa uusien kaverisuhteiden ja luokkahengen luomisessa. Tämä päivä järjestettiin Siikjärvellä nuorisotyöntekijöiden vetämänä. Mukana olivat myös seurakunnan nuorisotyöntekijät, kuraattori ja luokanvalvojat, jolloin tutustuminen kävi mukavasti puolin ja toisin. Hyvien kokemusten pohjalta pyrimme jatkamaan tätä toimintaa myös tulevaisuudessa. Se tukee osaltaan myös KIVA-koulu hankettamme, joka ehkäisee kiusaamista.

Koulu osallistuu Smokefree-Class-kilpailuun.

Ystävä- eli tukioppilastoiminta on ollut koulussamme jo vuodesta 1976 elävää ja vireää. Toiminta on vuosien kuluessa saanut erilaisia toteutumismuotoja. Jo muutamana vuotena on pidetty tukioppilaille leiri, minne on hankittu kouluttaja MLL:n kautta. Pääasia: ystävällisen ja auttavaisen ilmapiirin luominen, kiusaamisen ennalta ehkäiseminen ovat asioita, jotka toivottavasti yhteisvoimin voimme toteuttaa nyt ja tulevina vuosina.

Toimintasuunnitelma tukioppilaat:

Elokuu

Kokoontuminen ensimmäisenä koulupäivänä 8.8.

Koulutus 22.- 23.8.

Seiskojen tutustumistunnit 26.-30.8.

Syyskuu

Liikuntapäivä 27.9.

Urheiluhenkinen pukeutuminen esim. jonkun lajin mukaan, mahdollisesti aktiviteetteja välitunneilla

Lokakuu

Halloween 30.10.

Pukeutuminen, kauhupolku, tukioppilaiden päivänavaus

Marraskuu

Black Friday 15.11. pukeudutaan mustaan

Joulukuu

Löksypöksypäivä 27.11.

Rento pukeutuminen, meikitön look

Pikkujoulutunti omalle 7.lk viikolla 51

Tammikuu

Kesä keskellä talvea –päivä 16.1.

Kesäinen/festarimainen asustus

Helmikuu

Ystävänpäivä 14.2.

Vaaleanpunainen pukeutuminen, Free Hugs –kylttejä yms.

Maaliskuu

Mediakasvatustunnit

Kuraattori järjestää koulutuksen tukioppilaille ja tukioppilaat pitävät tunnin omalle seiskaluokalle

Hupparipäivä 6.3.

Huhtikuu

Pääsiäinen 8.4.

Vappu 30.4.

Ysäripukeutuminen, jotain ohjelmaa

Toukokuu

Uusien tukioppilaiden haku ja valinta

Uusien 7.lk tutustuttaminen koululla

Osallistuminen 6 lk. vanhempainiltaan

Muutama tukari pitämässä puhetta

Tukareiden päätösjuhla

Lisäksi:

Tukioppilaat toimivat ympäri vuoden oppilaiden tukena ja apuna

Pyrimme ehkäisemään kiusaamista ja luomaan kouluun hyvän ilmapiirin

Toimintaa rahoitetaan myymällä keksejä ja karkkeja

Tukioppilaat ylläpitävät myös Instagram-tiliä

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnantoiminnan lähtökohtana on oppilaiden omien tarpeiden esille tuominen sekä oppilaitten oma-aloitteisuuden lisääminen ja oman opiskeluympäristönsä kehittäminen.

Oppilaskunnan toiminta perustuu ennen kaikkea oppilaiden omiin toiveisiin.

Oppilaskunnan tehtävät:

Oppilaskunta pyrkii vaikuttamaan, kun tehdään oppilaita ja oppimisympäristöä koskevia päätöksiä. Tärkeää on, että myös oppilaitten mielipiteillä on merkitystä. Oppilaskunta pyrkii parantamaan koulun ilmapiiriä hyvien oppimistulosten turvaamiseksi. Oppilaskunnan tavoitteena on saada oppilaat ”puhaltamaan yhteen hiileen”, niin että koulua pystytään kehittämään viihtyisämmäksi ja miellyttäväksi paikaksi opiskella. Oppilaskunta järjestää mahdollisuuksien mukaan erilaisia tempauksia, tapahtumia ja myöntää avustuksia ja stipendejä. lisäksi se tilaa mahdollisuuksien mukaan lehtiä koulun kirjastoon ja huolehtii juoma-automaatista. Oppilaskunta välittää oppilaiden tuntemukset koulutyön ongelmista ja onnistumisista opettajille ja rehtorille.

Toimintatavat:

Oppilaskunnan hallitus kokoontuu tarvittaessa, yleensä noin kahden viikon välein. Kokouksessa käsitellään oppilaskunnan posti, raha-asiat, mahdolliset ehdotukset ja lausuntopyynnöt.

Oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja pitää säännöllisesti yhteyttä koulun rehtoriin.

Oppilaskunnan hallituksen valinta:

Oppilaskunnan hallitus valitaan erikseen joka syksy. Jokaisella luokalla äänestetään luokan omasta ehdokkaasta ja sen jälkeen järjestetään virallinen vaali, jota ennen jokaisella ehdokkaalla on mahdollisuus tehdä vaalimainos (usein koko luokka yhdessä). Varsinainen vaali toteutetaan suljettuna lippuäänestyksenä. Jokainen oppilas voi äänestää ketä tahansa ehdokasta. Näin kaikilla oppilailla on mahdollisuus päästä vaikuttamaan oppilaskunnan hallituksen kokoonpanoon. Vaalivirkailijoina toimivat luokkien luottamusoppilaat. Vaaleissa eniten ääniä saanut valitaan oppilaskunnan puheenjohtajaksi, toiseksi eniten ääniä saanut sihteeriksi. Sen lisäksi jokaiselta luokka-asteelta valitaan kaksi jäsentä hallitukseen, niin että hallitukseen kuuluu 8 oppilasta sekä oppilaskuntaa ohjaava opettaja.

Tietokoneen avulla tapahtuvaan opiskeluun on kiinnitetty erityistä huomiota ja nyt ollaan siinä tilanteessa, että jokaisella oppilaalla on mahdollisuus käyttää tunnilla myös tietokonetta.

Yläkoululla on yksi medialuokka mutta jokaisella oppiaineella on mahdollisuus käyttää Chromebookeja. Langaton verkko kattaa koko koulun, joten kannettavien tietokoneiden käyttö on mahdollista. Eri aineisiin laadittuja ohjelmia pyrimme hankkimaan vielä lisää resurssien salliessa.

Aikaisempien lukuvuosien tapaan nytkin on suunnitteilla yhteisiä **opintoretkeä**.

Biologian ja maantiedon.

Kaikilla luokilla tehdään opetukseen liittyviä retkiä ja tutustumiskäyntejä, esim.

- 7. luokka: syksyllä retki lammelle, keväällä lintu/kasviretki
- Vuonna 2014 käynnistynyt Somerolta Saaristomerelle -projekti jatkuu. Tämän projektin tiimoilta tehdään esim. veteeen liittyviä tutkimuksia Kirkkojärven ja Jaatilanjoen rannoilla.
- 8. luokka: syksyllä metsäretki, lampiretki ja keväällä suoretki (tarvitaan bussikuljetus)
- 9. luokka: kotiseuturetki
- jokaisella luokka-asteella voidaan käydä lähiretkillä koulun ympäristössä
- Halukkaat yhdeksäsluokkalaiset osallistuvat keväällä 2020 järjestettävään metsävisaan. Koulun paras visailija pääsee mahdollisesti maakuntakilpailuun ja maakunnan paras pääsee loppukilpailuun.

Maatilatalouden toimintasuunnitelma 8. ja 9. luokka 2019-20

Painopiste tänä lukuvuonna on kasvinviljelyssä ja metsätaloudessa. Vierailukohteina tulee olemaan erilaiset kasvinviljelytilat ja maatalouskaupat sekä kuivuritehdas. Yhteistyössä oton kanssa vierailaan LIVIA Paimiossa. Yhteistyötä kaupungin puistohoidon ja metsähoitoyhdistyksen kanssa.

Liikunnassa

LUKUVUODEN LIIKUNTAPÄIVÄT

- talviliikuntapäivä talviloman jälkeen viikolla esim.10 tai 11
- kevätiliikuntapäivä viimeisellä viikolla sopivana päivänä

KOULUJEN VÄLISEEN KILPALIIKUNTAAN OSALLISTUMINEN

- KLL:n Jalkapalloturnaus syksy
- KLL:n piirin koripallo syksy
- KLL:n piirin lentopallo kevät
- KLL:n piirin salibandy kevät
- KLL:n piirin futsal kevät
- KLL:n SM-lentopallo syksyllä

Musiikissa lukuvuoden aikana pyritään järjestämään konsertti valinnaisryhmien toimesta. Oppilaat valmistavat esityksiä koulun juhliin ja tilaisuuksiin. Mahdollisuuksien mukaan käydään konsertissa.

Kuvataide

- o Kuvataide toimii yhteistyössä Someron muiden kulttuuritoimijoiden kanssa. Esimerkiksi kirjaston, Somero-opiston ja Kulttuuri ry:n kanssa toimitaan mahdollisuuksien mukaan Somerolaista yhtenäistä kulttuuria luoden.
- o Kuvataiteen 9. luokan valinnaisryhmä tekee keväällä perinteisen kokopäiväretken Espoon modernin taiteen museoon Emmaan ja osallistuu museon työpajaan.
- o Seitsemännet luokat ja kahdeksannen valinnaisryhmät käyvät paikallisissa näyttelyissä.
- o Pyritään järjestämään kuvataiteilijan (tai ammatikseen visuaalisella alalla toimivan henkilön) vierailu yhteisenä kaikille kuvataiteen valinnaisryhmille sopivana ajankohtana.
- o Oppilaat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan paikallisiin suunnittelukilpailuihin ja muihin eteen tuleviin visuaalisiin mittelöihin.
- o Keväällä toteutetaan kirjaston parvigalleriassa yhdeksänsien luokkien lopputyönäyttely yhdessä tekstiilityön ryhmien kanssa. Seitsemänsien luokkien animaatiokatselmus ”Paavo-gaala” järjestetään auditoriossa toukokuun lopussa.
- o Kuvataiteen facebook-sivua pyritään pitämään aktiivisessa käytössä. Myös muita sosiaalisen median kanavia pyritään hyödyntämään erilaisissa tilanteissa.
- o 8.luokan media- ja kuvaviestinnän ryhmä tekee koko vuoden tiivistä yhteistyötä draaman valinnaisryhmän kanssa. Alamme keväällä toteuttaa elokuvaa, joka valmistuu keväällä 2021 ja sitä ennen työstämme Kiiruun koulun uuden videopohjaisen valinnaisaineoppaan.

Kaupalliset aineet:

Pyritään järjestämään vierailuja kaupungin eri yrityksiin ja saamaan vierailijoita koululle. Kahdeksannen luokan aikana toteutetaan kaksi kahvilapäivää yhdessä kotitalouden valinnaisten ryhmien kanssa

Yhdeksännellä luokalla tehdään vierailu Fazerin makeistehtaalle yhdessä kotitalouden valinnaisten ryhmien kanssa. Matkan aikana tutustumme myös ostoskeskukseen. Matka rahoitetaan kahvilapäivän tuotoilla.

Kotitaloudessa tehdään tutustumiskäyntejä mm. pitopalveluun, ravintolaan, leipomoon, kukkakauppaan, Torppa museoon.

Tekstiilityössä

-9-luokan lopputöiden näyttely yhdessä kuvaamataidon opettajan kanssa
-tutustuminen paikallisiin tekstiilialan yrittäjiin

Teknisissä töissä Tehdään käyntejä paikallisissa teollisuusyrityksissä ja osallistutaan eri alojen teemapäiviin esim. sahausnäytökseen. Osallistutaan "Taitaja-9" kilpailuun, mikä on tarkoitettu 9.luokkalaisille kädentaitajille.

Matematiikassa oppilaat tekevät oppimispäiväkirjan sekä itsearviointi lomakkeen. osallistutaan matemaattisten aineiden opettajaliiton järjestämään matematiikka kilpailuun. Fysiikassa ja kemiassa sekä tietotekniikassa järjestetään yritysvierailuja mahdollisuuksien mukaan.

Historiassa ja yhteiskuntaopissa osallistutaan taloustietokilpailuun. Pyritään tekemään vierailuja mm. virastoihin, pankkiin, vakuutuslaitokseen, museoihin. Osa luokista opiskelee kirjattomana historiaa Tablet-koulun materiaalein.

Terveystiedossa pyydetään vierailijoita koululle mm. suuhygienisti, terveydenhoitoalan opiskelijat, poliisi, koulukuraattori, fysioterapeutti, nuoriso-ohjaaja, SPR, ensihoitaja, neuvola

Äidinkieli ja kirjallisuus

Yhteistyö Someron kaupunginkirjaston ja koulukirjaston välillä.

- tiedonhaun opastus ja kirjastosuunnistus 7.-luokkalaisille
- sarjakuvaopetusta ja -vinkkausta 7.-luokkalaisille
- murhamysteeri / pakopeli 8.-luokkalaisille liittyen dekkariin
- 8.-luokkalaisille kauhu-, scifi- ja fantasiakirjavinkkausta kaupunginkirjastossa. Fantasiakirjallisuutta käsitellään yhteistyössä englannin opetuksen kanssa.
- kesälukemista kirjavinkkaus 8.-luokkalaisille
- 9.-luokkalaisille kotimaisen kirjallisuuden vinkkaus ja tiedonhaun kertaus
- Elävä kirjasto 9.-luokkalaisille

Osallistuminen Luetko sinä? -kampanjaan 8.-luokkalaisten kanssa.

Kauhunäyttely yhteistyössä kuvataiteen kanssa.

Osallistumme valtakunnalliseen mediataitoviikkoon seitsemänsien luokkien kanssa.

Yhteistyö Somero-lehden kanssa:

- - tutustuminen Somero-lehden tiloihin 8.-luokkalaisten kanssa
- - parhaiden mielipidekirjoitusten lähettäminen Somero-lehteen
- - parhaiden puheiden julkaiseminen Somero-lehdessä (9.-luokkalaisten)

Kirjoituskilpailu Karjala-seuran kanssa 8.-luokkalaisille yhteistyössä historian kanssa. Aiheena on talvisota.

Puhekilpailu 9.-luokkalaisille.

Yhteiset kokeet kielen rakenteista ja kirjallisuuden historiasta kaikilla luokka-asteilla.

Draamaryhmä valmistele satunäytelmää päiväkotikäisille. Draamaryhmä ja kuvataiteen ryhmät tekevät yhteistyössä lyhytelokuvia.

Koulukirjaston kirjahankinnat ja kehittäminen.

Uskonto :

Oppilaan omaa roolia tiedonhankkijana korostetaan hyödyntäen tietotekniikkaa. Samalla kannustetaan oppilasta uskonnollisten kysymysten pohdintaan. Yhteistyötä yli oppiainerajojen kehitetään.

7.lk

Uskontojen maailmaan tutustuminen, suurten maailmauskontojen läpikäyminen

8.lk

Raamatun kokonaisuuteen tutustuminen. Kristinuskon historian pääpiirteisiin perehtyminen.

Rippikouluun tutustumisvierailu seurakuntaan.

9.lk

Kristillisen kirkon pääsuuntauksiin tutustuminen. Kristillisen etiikan pääpiirteisiin tutustuminen.

Hautausmaakierros pyhäinpäivän tai joulun aikaan. Vierailu perheneuvojan luona keväällä.

Vierailuja paikallisten vapaiden suuntien luokse. Mahdollinen 9.luokkalaisten ”diakoniaprojekti”.

Kaikki luokat: Osallistuminen adventti- ja kevätkirjon toteutuksiin harjoituksineen.

Muut mahdolliset seurakunnan tarjoamat tilaisuudet.

Syyslukukaudella

Syyskuussa pidetään myös oppilaskunnan hallituksen vaali. Vaalivalmistelut tapahtuvat historian ja yhteiskuntaopin tunneilla, jolloin harjoitellaan valtiollisten vaalien käytäntöjä.

Luokkakuvauspäivä on 24.9.

Seiskaleirit viikolla 36 (seiskojen ryhmäyttämisleiri oman luokan kesken tukioppilaiden avulla) yhteistyössä seurakunnan, kuraattorin, nuorisotoimen kanssa.

Lokakuussa alkavat 9.-luokkalaisten tutustumismatkat keskiasteen oppilaitoksiin.

7.-luokkalaisten perehtyvät tietokoneiden käyttöön oppilaanohjaustunneilla.

7.-luokkalaisten järjestetään päihdekasvatustapahtumia.

8.-luokkalaisten on Taidetestaajat -projekti

Marraskuussa

9.-luokat tutustuvat työelämään.

Yhdeksänsille järjestetään yhteisvalintaa valmisteleva koehaku loka-marraskuussa.

7.-luokkalaisten päihdevalistusta 12.11.

Adventtikirkko 29.11

Joulukuussa ahkeran opiskelun ja kokeiden lomassa pidetään luokkien pikkujoulujuhlia ja hoidetaan joulupostia.

Itsenäisyysjuhla 5.12

Joulujuhla 20.12

Kevätlukukaudella

9.-luokkalaisten tekevät tutustumismatkoja edelleen mm. Forssan ja Salon keskiasteen oppilaitoksiin.

Yhteisvalinta Yhteisvalinnan haku on sähköinen ja tapahtuu netin kautta.

7.-luokkalaisten valitsevat valinnaisaineita 8. ja 9. luokkaa varten. Valintoihin valmistaudutaan jo syyslukukaudella, valinnaisaineita esittelevä vihkonen tulee myös koteihin. Myös vanhempainillalla kerrotaan niistä kuten muista opetussuunnitelmaan kuuluvista asioista.

Helmikuussa vietetään ulkoilutiltapäivä talviliikuntatapahtumin.

Maalikuussa järjestetään liikennekasvatusta kaikille.

Huhtikuussa alkavat 9.-luokkalaisten valtakunnalliset kokeet, joita pidetään mm. vieraisissa kielissä, matematiikassa. Osallistutaan myös taloustietokilpailuun ja metsävisaan.

Huhtikuussa osallistutaan myös museo-päivään. Siihen liittyen tehdään oppitunneilla retkiä lähimuseoihin.

Toukokuussa otetaan sitten loppukiri kaikessa opiskelussa. Tulevat seiskaluokkalaisten vierailevat yläkoulussa. Luokkakohtaisia opintoretkiä pyritään tekemään. Kevätkirkkoon mennään perjantaina 29.5.

Kevätjuhlaa vietetään lauantaina 30.5.2020.

ERIKOISRUOKAVALIOT

Ohjeet allergioiden ehkäisystä ja hoidosta ovat muuttuneet Suomessa. Suuri osa allergioista paranee lapsen varttuessa, tämän vuoksi turhat ruokavaliorajoitukset pyritään purkamaan. Allergioita ei ehkäistä ruokia välttämällä. Sietokyvyn kehittyminen allergeneita kohtaan edellyttää allergiakontakteja. Ruoka-aineiden palauttamista ruokavalioon kokeillaan vuoden välein, pois lukien vakavan/hengenvaarallisen reaktion aiheuttaneet ruoka-aineet joiden kokeilut tapahtuvat erikoissairaanhoidossa.

Nyt tiedustellaan vain niitä allergioita, joiden vuoksi lapsi on joutunut lääkäriin hoitoon tai saanut voimakkaan reaktion. Lääkärintodistus erikoisruokavalioista tarvitaan koululaiselle ainoastaan, jos allerginen reaktio on ollut voimakas tai jos ruokavaliosta puuttuvat kotimaiset viljat, maito, pähkinä, kala tai kananmuna. Todistuksen tulee perustua tuoreeseen lääkärin valvomaan välttämisen- altistuskokeiluun. Lievissä allergioissa ja iho-oireiluissa lapsi voi syödä samaa ruokaa muiden koululaisten kanssa.

Erikoisruokavaliota tarvitsevia pyydetään toimittamaan **syyskuun loppuun** mennessä koulun terveydenhoitajalle todistus tai käyntiteksti ruoka-aineallergiasta heitä hoitaneelta taholta. Jos hoito on tapahtunut terveyskeskuksessa, selvittely onnistuu kouluterveydenhuollon kautta. Laktoositonta ruokavaliota varten koulun terveydenhoitaja kirjoittaa todistuksen oireiden perusteella. Eettisissä ruokarajoitteissa lapsen vanhempi tekee kirjallisen ilmoituksen koulun keittiölle.

Lisätietoja vastaava terveydenhoitaja Airi Suonpää 044-7792557 (klo 12-13)

NUORILLE VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMINEN PERUSOPETUKSESSA

Perusopetus vuosiluokilla 7-9 pitää sisällään nuorille vaarallisia töitä. Opetussuunnitelmaan kuuluu oppiaineita (mm. käsityö, fysiikka, kemia, biologia, kuvataide), joissa käytetään kemiallisia aineita ja –valmisteita sekä koneita, työkaluja ja sähköisiä laitteita.

Perusopetuksessa on huolehdittava nuorille vaarallisten töiden toteuttamisesta siitä, että työ tehdään opetussuunnitelman mukaan ja työturvallisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota.

(lisätietoa asiasta löytyy: www.tyosuojelu.fi)

KIIRUUN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tavoitteet

Jokaiselle yhteisölle säännöt ovat välttämättömiä. Niitä tarvitaan, jotta päivittäinen työ sujuisi mahdollisimman hyvin sekä yhteisön jäsenten viihtyvyyden ja turvallisuuden takaamiseksi. Säännöt myös totuttavat vastuuseen.

Järjestyssäännöt sisältävät tietoja jokaiselle kuuluvista oikeuksista ja velvollisuuksista. Niissä asioissa, joita järjestyssäännöissä ei erikseen mainita, noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä muita säännöksiä ja määräyksiä.

Järjestyssäännöt

1. Kouluaika ja koulualue

Koulualuetta ovat koulurakennukset tontteineen. Kouluaikaksi katsotaan työsuunnitelman ja lukujärjestyksen mukainen työpäivä sekä koulumatkat. Koulunkäyntiin välittömästi liittyväksi tilaisuudeksi katsotaan koulun alueella tai sen ulkopuolella koulun järjestämä tilaisuus. Koulun tilaisuuksia ovat opettajille, oppilaille ja vanhemmille järjestetyt koulun juhla- ja tiedotustilaisuudet sekä koulun oppilaille järjestämät retket ja tutustumiskäynnit.

2. Yleiset käyttäytymisohjeet

Käyttäytymisen ja kielenkäytön tulee olla hyvien tapojen mukaista. Sopimaton ja loukkaava kielenkäyttö koulussa on kiellettyä. Ilkivalta, toisen omaisuuden luvatta ottaminen tai turmeleminen on kiellettyä. Päälyysvaatteet jätetään naulakkoon tai omaan lokeroon. Arvotavarat voi tarpeen vaatiessa tuoda koulun kansliaan säilytettäväksi. Roskat vieetään roskakoriin.

Sivistyslautakunta on päättänyt 22.1.2019, että energiajuomat ovat kiellettyjä Someron kouluissa. Opettajalla on oikeus takavarikoida energiajuoma sellaisen havaitessaan.

3. Oppitunnit

Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti koulun lukujärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Liikuntatunnin lopusta varataan aikaa pukeutumista ja peseytymistä varten. Tunnille saavutaan opiskeluvälineet mukana ja koulutehtävät tehtynä. Opettaja voi tarvittaessa määrätä järjestäjän sekä hänelle kuuluvat tehtävät.

Koulupäivän aikana voivat sellaiset oppilaat, joilla ei ole varsinaista oppituntia, oleskella ainoastaan tähän tarkoitukseen varatuissa tiloissa. Kännykän ja muiden älylaitteiden käyttö oppitunnin aikana ilman opettajan lupaa on kielletty. Purukumi, makeiset ja juomat eivät kuulu tunnille.

4. Välitunnit

Välituntialuetta on koulun alue koulukohtaisesti rajoitettuna. Alueelta poistuminen on turvallisuussyistä kiellettyä välitunnilla. Poikkeuksena on ruokavälitunti, jolloin oppilaat saavat käyttää kaupungin kirjastoa. Kulkemisen kirjastoon ja takaisin pitää tapahtua suorinta tietä liikennesääntöjä noudattaen. Koulun järjestyssäännöt käyttäytymisen ym. osalta ovat voimassa kirjaston omien sääntöjen lisäksi. Sääntöjen noudattamista valvoo kirjaston henkilökunta.

Välitunnit vietetään ulkona tai sisällä. Välituntialueiden kartat ovat nähtävissä koulun ilmoitustaululla. Ruokailutilan alueella ei saa oleskella oman ruokailuajan ulkopuolella.

5. Ruokailu

Ruokavälitunnin tulee olla rauhallinen ja virkistävä tauko. Oppilaiden tulee käyttäytyä vastuuntuntoisesti ja noudattaa hyviä tapoja. Ruokailuvuoroa on noudatettava ruuan ja tilan riittävyyden vuoksi. Ruokailutilaan mennään rauhallisesti ilman päälyysvaatteita. Kaikki mitä ruokailussa tarjotaan, nautitaan ruokailutilassa. Henkilökunnalla on oikeus ruokailla jonottamatta.

6. Koulumatkat

Moottoriajoneuvo- ja polkupyöräliikenteessä noudatetaan liikennesääntöjä ja erityistä varovaisuutta. Kulkuvälineet pysäköidään niille varatuille paikoille. Ajoneuvoilla ajo koulun välituntialueella on kiellettyä. Koulukuljetuksista antaa niiden järjestäjä ohjeet erikseen.

7. Koulussa tapahtuva vapaa-ajan toiminta

Koulun päivittäisen työajan ulkopuolella voidaan oppilaille järjestää vapaaehtoisia koulun työtä edistäviä kerhoja. Vapaa-ajan toiminnassa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä. Tilaisuuden järjestäjä vastaa omasta tilaisuudestaan ja on velvollinen varautumaan riittäviin toimiin järjestyksen ylläpitämiseksi.

8. Koulussa tapahtuva poliittinen toiminta

Oppilaalla on oikeus ilmaista poliittinen tai yhteiskunnallinen mielipiteensä koulutunneilla, milloin se liittyy käsiteltävänä olevaan asiaan. Poliittisiin vaaleihin liittyvää mainosaineistoa ei saa julkaista eikä levittää koulussa.

9. Informaation levittäminen koulussa

Kouluyhteisön jäsenet saavat julkaista painotuotteita ja muuta tiedotusaineistoa, mikäli se ei haittaa koulun työrauhaa. Luokkahuonetta tai opetustilaa ei tule käyttää sellaisen aineiston esillä pitämiseen, joka ei liity asianomaisen luokan yhteisiin opintoihin. Koulun keskusradiota voivat kouluyhteisön jäsenet käyttää rehtorin luvalla. Koulun ilmoitustaulut ovat yhteisön jäsenten käytettävissä informaation levittämiseen. Ilmoituksen kiinnittämiseen antaa luvan rehtori. Ilmoituksen asettajan tulee hoitaa myös ilmoituksen poistaminen.

10. Poissaolot

Poissaolot merkitään Wilmaan. Selvitykset poissaolojen syistä on toimitettava viipymättä luokanvalvojalle. Oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän voi terveydenhoitaja, oppitunnin pitäjä tai luokanvalvoja antaa oppilaalle luvan poistua koulusta. Oppilas on velvollinen ottamaan selvää poissaoloaikana annetuista läksyistä ja tehtävistä. Ennakoitavissa olevaan poissaoloon myöntää luvan luokanvalvoja huoltajan pyynnöstä enintään kolmeksi päiväksi. Pitempiin lomiin luvan myöntää rehtori. Poissaoloaikeista tulee ensin neuvotella luokanvalvojan kanssa. Samoin on sovittava opettajien kanssa siitä, miten huolehditaan poissaolon aikana tekemättä jääneistä läksyistä ja kokeista.

11. Koulun omaisuus

Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Koulun tai yksityiselle omaisuudelle tahallaan tai varomattomuudesta aiheutettu vahinko on korvattava. Oppilaan käyttöön luovutetut oppikirjat, vihot ja koulutarvikkeet ovat koulun omaisuutta. Huolimattomuuden tai ilkeiden tekien takia kadonneitten tai särkyneitten opiskeluvälineitten tilalle oppilaan on hankittava uudet.

Kannettavien tietokoneiden ja tablettien käytössä on noudatettava erityistä huolellisuutta. Mikäli laitteiden toiminnassa tai kunnossa on puutteita tai ilkeiden tekien merkkejä, on oppilaan velvollisuus ilmoittaa asiasta välittömästi opettajalle.

Oppilaskaappi

Oppilailla on käytössään kaappi. Kaappi luovutetaan oppilaan käyttöön seitsemännen luokan alussa ja oppilas palauttaa sen yhdeksännen luokan lopussa. Kaappi on koulun omaisuutta koko laina-ajan eli sen toimivuudesta tulee huolehtia ja se tulee palauttaa koulun käyttöön moitteettomassa kunnossa. Oppilaan on otettava muut kaapin käyttäjät huomioon ja ilmoitettava viipymättä kaappiin tulleista vioista tai vaurioista. Kaappi on pidettävä aina lukittuna. Oppilaan on syytä vaihtaa kaapin koodia aika ajoin ja pidettävä tunnusluku tallessa. Kaapin koodi ei saa olla kaapin omistajan lisäksi tiedossa muilla oppilailla.

Kaappi tyhjenetään päivittäin koulukirjoista ja siivotaan huolellisesti kesäloman ajaksi. Kaapissa on lupa säilyttää päivän aikana tarvittavia koulutarvikkeita (takkia, reppua, liikuntavälineitä yms.). Tyhjää vesipulloa voi säilyttää kaapissa, mutta kaapissa ei saa säilyttää mitään nesteitä (vuotaessaan pilaavat kaapin ja tarvikkeet). Pilaantuvia eväitä ei saa säilyttää kaapissa. Ohjeiden noudattamatta jättämisestä seuraa kaappioikeuden menetys määräajaksi.

12. Tapaturmat

Tapaturman sattuessa siitä on ensiavun jälkeen viipymättä ilmoitettava täysi-ikäiselle henkilölle, joka tarvittaessa voi todistaa tapahtuneen sattuneen kouluaikana. Tapaturmasta tehdään ilmoitus rehtorille.

13. Työrauhan ylläpitäminen

Jokaisella kouluuyhteisön jäsenellä on oikeus toisen häiritsemättä tehdä työnsä. Oppilaan koulutyötä on opiskelu. Opettajan työtä on opettaa ja kasvattaa. Lisäksi koululla on muuta henkilökuntaa, jolla on omia työtehtäviään. Kouluuyhteisön jäsenen on otettava huomioon toisen jäsenen työrauha ja edistettävä sitä.

Oppilaan ojentamiseksi voidaan käyttää seuraavia keinoja:

1. Opettaja voi nuhdella oppilasta.
2. Opettaja voi määrätä lisätehtäviä suoritettavaksi kouluajan ulkopuolella valvotusti koulussa.
3. Opettaja voi poistaa oppilaan enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.
4. Opettaja voi antaa kirjallisen huomautuksen, jolla huoltajalle tiedotetaan laiminlyönneistä.
5. Opettaja tai luokanvalvoja voi pitää kasvatuskeskustelun oppilaan ja huoltajan kanssa.
6. Opettaja voi määrätä enintään kahden tunnin jälki-istunnon.
7. Rehtori voi nuhdella oppilasta.
8. Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen kuultuaan ensin huoltajaa.
9. Rehtori ja sivistyslautakunta voivat erottaa oppilaan määrääjäksi. Ennen erottamispäätöstä huoltajaa on kuultava.

Laiminlyönnit ja rikkeet merkitään Wilmaan. Merkinnyt ja niistä aiheutuvat rangaistustoimenpiteet ovat:

koodi

| | | |
|----|--|--------------------------------------|
| 1 | tuntitehtävän laiminlyönti | > toistuessaan kirjallinen huomautus |
| 2 | opiskeluvälineen unohtaminen | > toistuessaan kirjallinen huomautus |
| 3 | kotitehtävän laiminlyönti | > toistuessaan kirjallinen huomautus |
| 6 | myöhästyminen oppitunnilta | > 15 min. jälki-istunto |
| 7 | luvaton poistuminen koulualueelta | > 20 min. jälki-istunto |
| 8 | häiritsevä käytös tai asiaton kielenkäyttö | > 20 min. jälki-istunto |
| 88 | sopimaton käytös | > 30 min. jälki-istunto |
| - | luvaton poissaolo tunnilta | > 60 min. jälki-istunto |
| 9 | kirjallinen huomautus | |

Tupakointi (tai oleskelu paikalla, jossa joku tupakoi), luntaus, vilppi, plagiointi, väärennös sekä lumipallon heitto aiheuttavat suoraan yhden tunnin jälki-istunnon. Jälki-istunnot suoritetaan täysinä tunteina.

Toistuvasta opiskelun laiminlyönneistä saatu huomautus vaikuttaa suoraan kyseisen oppiaineen arvosanaan. Jälki-istunnot ja huomautukset, luntaus, väärennös, plagiointi ja vilppi alentavat käyttäytymisen arvosanaa.

Koulutehtävien tekemisessä on **plagiointikielto**. Plagioinnilla tarkoitetaan jonkun toisen julkituoman kirjoituksen, artikkelin tai muun tekstin tai sen osan esittämistä omilla nimissään. Toisen esittämiä ajatuksia ja ideoita saa toki hyödyntää, mutta näin toimittaessa alkuperäisen ajatuksen tai idean esittäjä on mainittava. Siksi koulussa harjoitellaan lähteiden käyttöä ja viitteiden merkitsemistä. Oppilastöihin ei saa plagioida tekstiä tai kuvia lähdetä ilmaisematta.

Kameravalvonta

Koulukeskuksen tiloja valvotaan tallentavalla videokamerajärjestelmällä. Tallenteita käytetään henkilötietolain mukaisen rekisteriselosteen mukaisesti. Tallenteita ei luovuteta ulkopuolisille (poikkeuksena mahdollinen viranomaiskäyttö).

14. Tupakointi, päihteet, huumeet

Kouluuyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihtyneenä eikä huumausaineiden vaikutuksen alaisena koulussa tai koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Kouluuyhteisön jäsen ei saa tuoda kouluun huumeita tai päihteitä. Tupakanpolto ja tupakkatuotteiden (esim. tupakka, nuuska, sähkökupakka) hallussapito on oppilailta kielletty kouluaikana ja koulumatkoilla. Huumeiden hallussapito on rikos, josta otetaan yhteys poliisiviranomaisiin.

NUORI JA PÄIHTEET

Tavoitteena päihteettömät nuoret ja varhainen puuttuminen

Tupakointiin puuttuminen

Tupakoinnista kiinni jäävien kohdalla menetellään seuraavasti.

- ilmoitus kotiin
- yhden tunnin jälki-istunto
- ohjaus terveydenhoitajan neuvontaan

Alkoholinkäyttöön puuttuminen

Oppilaan tuodessa kouluun alkoholia tai ollessa päihtyneenä ilmoitetaan asiasta kotiin. Vanhemmat hakevat päihtyneen oppilaan kotiin. Ellei vanhempiin saada yhteyttä, neuvotellaan oppilaasta lastensuojeluviranomaisen kanssa. Alkoholinkäytöstä tehdään aina lastensuojeluilmoitus.

Huumeiden kokeiluun ja käyttöön puuttuminen

Jos nuoren epäillä kokeilleen tai käyttävän huumeita, toimitaan seuraavasti:

1. Huumeista keskustellaan ensin nuoren kanssa:
 - nuoren kanssa keskustellaan epäilystä ja kerrotaan avoimesti, mistä ollaan huolissaan
 - nuorelle selvitetään, mitä terveydellisiä, sosiaalisia ja psyykkisiä haittoja käyttö voi aiheuttaa, mitä aineitten käyttö merkitsee nuoren tulevaisuudelle jne.
 - hänelle selvitetään, miten häntä voidaan auttaa ja miten seuraavaksi toimitaan
 - nuorelle annetaan mahdollisuus kertoa asiasta ensin itse kotona, minkä jälkeen koululta ollaan yhteydessä kotiin
2. Koululta ollaan yhteydessä kotiin:
 - tavataan nuori ja vanhemmat
 - tehdään mahdolliset huumetestit

Jos varmistuu, että nuori on kokeillut tai käyttänyt huumeita, toimitaan seuraavasti:

3. Ohjaaminen koululääkärille
 - kirjallisen hoitosuunnitelman laatiminen
 - hoitovastuusta päättäminen
4. Asiasta tehdään aina lastensuojeluilmoitus

TOIMINNAN LÄHTÖKOHTANA ON NUORTEN HYVINVOINNIN TURVAAMINEN

Päihdehuoltolaki

9§. Yhteistoiminta. Päihdehuollon alalla toimivien viranomaisten ja yhteisöjen on oltava keskenään yhteistyössä. Erylistä huomiota on kiinnitettävä päihdehuollon ja muun sosiaali- ja terveydenhuollon, raittiustoimen, asuntoviranomaisten, työvoimaviranomaisten, koulutoimen, nuorisotoimen sekä poliisin keskinäiseen yhteistyöhön.

Lastensuojelulaki

Lastensuojelun keskeiset periaatteet

Lastensuojelun on edistettävä lapsen suotuisaa kehitystä ja hyvinvointia. Lastensuojelun on tuettava vanhempia, huoltajia ja muita lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaavia henkilöitä lapsen kasvatuksessa ja huolenpidossa. Lastensuojelun on pyrittävä ehkäisemään lapsen ja perheen ongelmia sekä puuttumaan riittävän varhain havaittuihin ongelmiin. Lastensuojelun tarvetta arvioitaessa ja lastensuojelua toteutettaessa on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu.

Lapsen etua arvioitaessa on kiinnitettävä huomiota siihen, miten eri toimenpidevaihtoehdot ja ratkaisut turvaavat lapselle:

- 1) tasapainoisen kehityksen ja hyvinvoinnin sekä läheiset ja jatkuvat ihmissuhteet;
- 2) mahdollisuuden saada ymmärtämystä ja hellyyttä sekä iän ja kehitystason mukaisen valvonnan ja huolenpidon;
- 3) taipumuksia ja toivomuksia vastaavan koulutuksen;
- 4) turvallisen kasvuympäristön ja ruumiillisen sekä henkisen koskemattomuuden;
- 5) itsenäistymisen ja kasvamisen vastuullisuuteen;
- 6) mahdollisuuden osallistumiseen ja vaikuttamiseen omissa asioissaan; sekä
- 7) kielellisen, kulttuurisen ja uskonnollisen taustan huomioimisen.

Lastensuojelussa on toimittava mahdollisimman hienovaraisesti ja käytettävä ensisijaisesti avohuollon tukitoimia, jollei lapsen etu muuta vaadi. Kun sijaishuolto on lapsen edun kannalta tarpeen, se on järjestettävä viivytyksettä. Sijaishuoltoa toteutettaessa on otettava lapsen edun mukaisella tavalla huomioon tavoite perheen jälleenyhdistämisestä.

Lasten ja nuorten hyvinvoinnin seuraaminen ja edistäminen

Kunnan sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen ja kunnan muiden viranomaisten on yhteistyössä seurattava ja edistettävä lasten ja nuorten hyvinvointia sekä poistettava kasvuolojen epäkohtia ja ehkäistävä niiden syntymistä. Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen on välitettävä tietoa lasten ja nuorten kasvuoloista ja sosiaalisista ongelmista sekä annettava asiantuntija-apua muille viranomaisille samoin kuin kunnan asukkaille ja kunnassa toimiville yhteisöille.

Ilmoitusvelvollisuus

- 1) Sosiaali- ja terveydenhuollon;
 - 2) opetustoimen;
 - 3) nuorisotoimen;
 - 4) poliisitoimen;
 - 5) Rikosseuraamuslaitoksen;
 - 6) palo- ja pelastustoimen;
 - 7) sosiaalipalvelujen tai terveydenhuollon palvelujen tuottajan;
 - 8) opetuksen tai koulutuksen järjestäjän;
 - 9) seurakunnan tai muun uskonnollisen yhdyskunnan;
 - 10) kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta annetun lain tarkoitetun vastaanottokeskuksen ja järjestelykeskuksen;
 - 11) hätäkeskustoimintaa harjoittavan yksikön; taikka
 - 12) koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa harjoittavan yksikön
- palveluksessa tai luottamustoimessa olevat henkilöt tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai itsenäisinä ammatinharjoittajina toimivat henkilöt sekä kaikki terveydenhuollon ammattihenkilöt ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä viipymättä ilmoittamaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvittämistä.