

Asiakirjoista perittävät lunastukset ja lähetysmaksut

Someron kaupunginhallitus: 7.6.2010

Voimaantulo: 1.7.2010

Kunnan viranomaisen asiakirjoista, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle lunastusmaksua seuraavien perusteiden mukaan.

1. LUNASTUS

1.1. Tavanomaisen tiedon antaminen

Tavanomaisena tietojen antamisena pidetään sellaisen asiakirjan kopion tai tulosteen antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava lisäksi yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteen avulla tai sähköisesti yllä pidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla.

Tavanomaisen tiedon antamisesta peritään seuraavat maksut:
(sisältää maksun jäljennöksen oikeaksi todistamisesta)

- | | |
|---|--------|
| - Pöytäkirjan ote ja asiakirjan jäljennös/sivu | 3,00 € |
| - Pyyntöä annettava todistus
(esim. korkotodistus, talonkirjanote, todistus etuosto-oikeudesta tai muu vastaava todistus tai lausunto) | 4,50 € |
| - Painotuotteet, esim. tilinpäätöskirja, taloussuunnitelma | 8,50 € |

1.2. Eryistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Eryistoimenpiteitä vaativia ovat tilanteet, joissa asiakirjan esille haku ei ole mahdollinen edellä kuvatuilla tavanomaisilla keinoilla. Jos pyydetty asiakirja-aineisto on laaja – pyydettyjen asiakirjojen määrästä riippumatta - tai siinä on paljon asiakirjan eri osissa salassa pidettävää tietoa, asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon voi vaatia tavanomaista enemmän työtä. Eryistoimenpiteitä vaativia ovat lisäksi tilanteet, joissa tarvitaan erityisiä automaattisen tietojenkäsittelyn haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostusominaisuuksia.

Eryistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

- | | |
|--|------|
| - normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h) | 20 € |
| - vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h) | 50 € |
| - hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h) | 75 € |
| - mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä (kahden työpäivän sisällä), porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi | |

Perusmaksun lisäksi peritään sivukohtainen kopiomaksu.

Asianosaiselta perittävä maksu ei kuitenkaan saa olla suurempi kuin 120,00 euroa asiakirjalta.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin tai faxin välityksellä.

Kunkin toimituskirjan ensimmäiselle sivulla voidaan kirjoittaa sen henkilön nimi, jolle toimituskirja tulee, sekä erikseen lunastuksen määrä tai että asiakirja on annettu lunastuksetta.

Jos asiakirjan lunastusmaksu on korvaus viranomaistoiminnasta, esim. jonkin lupahakemuksen käsittelystä ja luvan myöntämisestä, siitä peritään maksu erikseen vahvistetun taksan mukaisesti ilman arvonlisäveroa.

2. LÄHETYSMAKSU

Kun asiakirjoja lähetetään tai palautetaan postitse, peritään jokaisesta lähetyksestä

- postimaksu postimaksutaksan mukaisesti lisäksi lähetyksmaksua 2,00 euroa

Posti- ja lähetyksmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.

Lunastus- ja lähetyksmaksuista ei peritä arvonlisäveroa.

3. LUNASTUKSEN PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN

Lunastusmaksua ei peritä seuraavissa tapauksissa:

1. asiakirjasta annetaan tieto suullisesti
2. asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
3. kun julkinen, sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään asianosaiselle tai tiedon pyytäjälle sähköpostitse
4. kun pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin
5. pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianosaiselle tiedoksi
6. kunnan omilta viranomaisilta ja laitoksilta
7. asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kunnan hallintoon kuuluvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten
8. asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen
9. oman kunnan palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä työtodistuksesta, palkkatodistuksesta tai muusta asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten

- 10. oman kunnan luottamushenkilöltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten
- 11. luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö
- 12. asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta

4. ASIAKIRJOJEN KOPIOINTIMAKSUT (sisältää alv:n)

Mustavalkoinen	A4	1,00 €/kpl
Värikopio	A4	1,20 €/kpl
Mustavalkoinen	A3	1,30 €/kpl
Värikopio	A3	1,60 €/kpl
Karttatuloste, mv	A4	2,50 €/kpl
Värikarttatuloste	A4	3,00 €/kpl
Karttatuloste, mv	A3	3,00 €/kpl
Värikarttatuloste	A3	3,50 €/kpl
Tuloste internetistä (kirjasto)		0,50 €/kpl

Yli 100 kpl:een kopiomäärästä maksu sovitaan erikseen.