

## AVUSTUSTOIMINTA SOMERON KAUPUNGISSA

Suorien toiminta-avustusten lisäksi seurojen, yhdistysten ja harrastusryhmien toimintaa on Somerolla tuettu ilmaisoin salivuoroin ja toimintatiloin, osallistumalla tilaisuuksiin ja avustamalla materiaalihankinnoissa.

### NUORISOTOIMINTA-AVUSTUKSET

- ✚ paikallisille nuorisoyhdistyksille myönnettävät perus- ja kohdeavustukset
- ✚ nuorten itsensä järjestämään nuorisotoimintaan myönnettävät kohdeavustukset

#### Avustukseen oikeutetut ryhmät

- ✚ **Paikalliset nuorisoyhdistykset**, jotka toimivat Someron kaupungin alueella ja joiden jäsenistä vähintään kaksi kolmasosaa on alle 29 vuotiaita. Rekisteröimättömältä nuorisoyhdistykseltä edellytetään, että sillä on säännöt ja että sen hallinto, toiminta ja talous on järjestetty, kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja että sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä.
- ✚ **Nuorten itsensä järjestämä toiminta** tarkoittaa nuorten vapaita toimintaryhmiä. Toiminnasta vastaavista henkilöistä tai hankkeen toteuttajista tulee vähintään kaksi kolmasosan olla alle 29-vuotiaita.

#### Avustusmuodot

- ✚ **Perusavustuksella** tarkoitetaan kaikkia niitä avustuksia, jotka myönnetään paikallisen nuorisoyhdistyksen sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen. Perusavustus voidaan myöntää myös lautakunnan ennalta määrittelemään tarkoitukseen.
- ✚ **Kohdeavustuksella** tarkoitetaan kertaluonteista avustusta kuten esim. jonkin erityisen ja tietyssä ajankohtana toimeenpantavan tapahtuman toteuttamiseen myönnettävä avustus. Irtaimen omaisuuden hankintaan avustusta ei myönnetä. Kohdeavustusta voi hakea yhdistys tai ryhmä, joka ei saa perusavustusta Someron kaupungin avustusmäärärahoista.
- ✚ **Hakemuksen tulee olla kahden täysi-ikäisen jäsenen (rekisteröimätön hakija) tai yhdistyksen (rekisteröity) nimenkirjoittajien allekirjoittama.**

#### Avustusten tilitys ja maksatus

- ✚ **Perusavustuksista** on tehtävä tiliselvitys viimeistään seuraavan vuoden maaliskuun viimeiseen arkipäivään mennessä. Perusavustukset maksetaan valitusajan umpeuduttua.
- ✚ **Kohdeavustus** maksetaan tilityksen jälkeen viimeistään avustusvuoden loppuun mennessä. Rekisteröimättömät yhdistykset ja nuorten vapaat toimintaryhmät antavat tiliselvityksen: Avustetun kohteen tuloista ja menoista tulee pitää kirjaa sekä suorittaa tilitys alkuperäistosittein.

## KULTTUURITOIMINTA-AVUSTUKSET

Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelusten tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä.  
(Laki 728/92, §2)

### **Kulttuuritoiminta-avustukset voidaan myöntää**

- ✚ **perusavustuksena** paikalliseen kulttuuritoimintaan sellaiselle somerolaiselle rekisteröidylle yhdistykselle, joka sääntöjen mukaan pääasiallisesti kuuluu kulttuuritoimintalain (728/92) 2 §:ssä määritellyn kulttuuritoiminnan piiriin.
- ✚ **kohdeavustuksena** paikalliseen kulttuuritoimintaan sellaiselle rekisteröidylle tai rekisteröimättömälle yhdistykselle tai ryhmälle (vähintään kolme henkilöä), joka ei voi hakea toimintaansa perusavustusta kunnan nuoriso- tai liikunta-avustuksista.

Kohdeavustus voidaan osoittaa esimerkiksi hankkeen tai erityistoiminnon aiheuttamiin menoihin. Sen sijaan rakennusinvestointien ja – hankintojen, instrumenttihankintoihin tai muun irtaimen omaisuuden hankintoihin avustusta ei myönnetä. Kohdeavustus voidaan myöntää myös koulutustilaisuuksien järjestämiseen tai näihin osallistumiseen.

Avustuksia jaettaessa käytetään pisteytystä, jossa huomioidaan toiminnan laajuus, laatu ja monipuolisuus, yhteiskunnallinen merkitys, talous ja työllisyys.

### **Avustusten tilitys ja maksatus**

- ✚ **Perusavustuksista** on tehtävä tiliselvitys viimeistään seuraavan vuoden maaliskuun viimeiseen arkipäivään mennessä. Perusavustukset maksetaan valitusajan umpeuduttua.
- ✚ **Kohdeavustus** maksetaan tilityksen jälkeen viimeistään avustusvuoden loppuun mennessä. Avustetun kohteen tuloista ja menoista tulee pitää kirjaa sekä suorittaa tilitys alkuperäistosittein.

## LIIKUNTATOIMINTA-AVUSTUKSET

Sivistyslautakunta päättää niiden määrärahojen jaosta, jotka sen talousarviossa on varattu somerolaisille urheiluseuroille liikuntatoiminnan tukemiseen.

### **Avustusmuodot**

- ✚ **Perusavustusta** myönnetään periaatteessa kaikille sitä hakeneille edellytykset täyttävälle rekisteröidyille urheiluseuroille. Perusavustuksen jakamisen ehtona ovat:
  - toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä vuodelta
  - toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan
  - yhdistyksen säännöt

Avustuksia jaettaessa käytetään pisteytystä, jossa huomioidaan toiminnan laajuus, laatu ja monipuolisuus, yhteiskunnallinen merkitys, talous ja työllisyys.

Toiminnan määrää ja laatua voidaan arvioida mm. järjestettyjen kilpailu-, harjoitus- ja kuntoliikuntatilaisuuksien sekä leirien luku- ja osanottajamäärien sekä seurassa toimivien valmentajien, ohjaajien tuomareiden ja urheilijoiden lukumäärien perusteella. Toiminnan monipuolisuutta kuvaavat seurassa harrastettavat erilaiset liikuntamuodot.

Yhteiskunnallista merkitystä arvioitaessa otetaan huomioon yhteisön työ kansanterveyden, kasvatuksen ja sosiaalisen toiminnan aloilla sekä vaikutus kaupungin ulkoiselle kuvalle ja julkisuusarvolle.

Perusavustus myönnetään yhdellä kertaa koko vuoden toiminnan perusteella.

 **Kohdeavustusta** voidaan myöntää rekisteröidyille urheiluseuroille. Kohdeavustukset on jaettu

- o koulutus,
- o toimitila- sekä
- o muihin avustuksiin.

Avustus maksetaan tilityksen jälkeen viimeistään avustusvuoden loppuun mennessä. Avustetun kohteen tuloista ja menoista tulee pitää kirjaa sekä suorittaa tilitys alkuperäistosittein. Kohdeavustuksen kohteita ovat:

- o **Koulutusavustus**, valmentajien, ohjaajien ja toimitsijoiden koulutukseen.
- o **Toimitila-avustus**, avustuksen päätarkoituksena on saattaa muilta vuokrattavat tilat tasavertaiseen asemaan kunnan omistamien tilojen kanssa. Seuran omistama tai hallinnassa oleva kiinteistö ja siihen kuuluva kiinteistövero huomioidaan.
- o **Muu kohdeavustus**; suurtapahtuma-avustus, välineavustus, uusimuotoinen toiminta

## AVUSTUSTEN JAKOON LIITTYVIÄ YLEISIÄ PERIAATTEITA

Avustuksissa painotetaan mm. lapsi- ja nuorisotoimintaa, ohjaus- ja valmennuskoulutusta (pisteytys).

**Avustusta ei myönnetä** mm.

- o Valtiorahoitteisen opintopiirin kuluihin,
- o Instrumenttihankintoihin
- o Luottotappioihin, varainhankinnan kuluihin, poistoihin,
- o jäsenmaksuihin tai alkoholikuluihin.

## AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Sivistyslautakunnan perusavustukset julistetaan vuosittain haettavaksi **maaliskuun viimeiseen arkipäivään klo 15.00 mennessä** vähintään kuukauden hakuajalla.

Hakemus laaditaan lomakkeelle, joita on saatavana kaupungintalon neuvonnasta, koulutoimistosta tai kaupungin kotisivuilta. Hakemus on palautettava Someron kaupungin sivistyslautakunnalle osoitteella Sivistyslautakunta, PL 41, 31401 Somero.

Avustushakemuksen allekirjoittaa yhdistyksen nimen kirjoittamiseen oikeutetut henkilöt tai yhteisöjen ja ryhmien osalta kaksi asiasta vastaavaa täysi-ikäistä henkilöä.

**Avustushakemukseen tulee liittää toimintasuunnitelma, talousarvio ja hankkeen eritelty kustannusarvio** (esim. tilaisuuden järjestämisestä aiheutuneet menot ja tulot) sekä edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto. **Avustushakemuksessa on eriteltävä varsinaiset toimintakulut** tilinpäätöksestä ja talousarviosta (suoraan harrastustoimintaan kohdistuvat kulut, ei hallinto-, varainhankinta- tms. menoja)

Lisäksi avustushakemuksessa järjestön tulee osoittaa lapsi- ja nuorisotoiminnan laajuus (toimintamuodot, osuus järjestön taloudesta ja toiminnasta).

## AVUSTUSTEN TILITYS JA MAKSATUS

Tiliselvitykset toimitetaan Someron kaupungin sivistyslautakunnalle PL 41, 31401 Somero. Käyntiosoite Kaupungintalo, Joensuuntie 20.

Avustuksen saaja on velvollinen antamaan sivistyslautakunnalle selvityksen myönnetyn avustuksen käytöstä, mikäli avustusta ei makseta esim. tositetta vastaan. Mikäli hakija ei anna hyväksyttävää tiliselvitystä, peritään myönnettyt varat takaisin siltä osin, kun hyväksyttävää tiliselvitystä ei ole saatu. Sivistyslautakunnalla on mahdollisuus pyytää tilit tarkastettavaksi.

### Perusavustukset

Hakemuksen yhteydessä annetaan tiliselvitys edellisen vuoden avustuksista. Mikäli yhdistys ei hae avustusta seuraavana vuonna, on edellisen vuoden saaduista avustuksista kuitenkin tehtävä tiliselvitys maaliskuun viimeiseen arkipäivään mennessä.

Tiliselvityksen allekirjoittavat rekisteröidyn yhdistyksen puolesta nimen kirjoittamiseen oikeutetut henkilöt. Tilityksen yhteydessä toimitetaan asianmukaiset liitteet mm. toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja tilintarkastajien lausunto. Tilintarkastajien lausunnossa tulee olla maininta onko saadut avustukset käytetty avustusehtojen mukaisesti. Perusavustukset maksetaan valitusajan umpeuduttua.

### Kohdeavustukset

Rekisteröityjen ja rekisteröimättömien yhdistysten ja ryhmien tulee toimittaa saamastaan kohdeavustuksesta tiliselvitys. Tiliselvityksen allekirjoittaa ryhmän puolesta täysi-ikäinen henkilö, joka asiaa hoitaa. Kohdeavustukset maksetaan tilitystä/kuitteja vastaan viimeistään avustusvuoden loppuun mennessä.

**Mikäli avustuksen saaja ei kykene käyttämään myönnettyä avustusta tai sen osaa sille määrättyyn käyttötarkoitukseen, on siitä välittömästi ilmoitettava lautakunnalle kirjallisesti.**